

**BASES PRIMER LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE PROYECTOS DEL FONDO  
PARA EL FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS DE ASOCIACIONES DE  
CONSUMIDORES, CONVOCATORIA 2013  
(Artículo 11 bis, Ley N° 19.496).**

El Consejo de Administración del Fondo Concursable para el Financiamiento de Iniciativas de Asociaciones de Consumidores convoca al PRIMER CONCURSO PÚBLICO DE PROYECTOS DEL FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS DE ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, CONVOCATORIA 2013, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 11 bis de la Ley N° 19.496, que establece normas sobre la protección de los derechos de los consumidores; en el Decreto Supremo N° 37 de 2005 y Decreto Supremo N° 225 de 2007, ambos del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que definen el Reglamento del Fondo Concursable, y en las siguientes Bases:

**1. ANTECEDENTES GENERALES.**

**1.1. Objetivos del Concurso.**

El Fondo Concursable para el financiamiento de iniciativas de las Asociaciones de Consumidores, creado en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 bis de la Ley N° 19.496, en adelante "el Fondo Concursable" o "el Fondo", tiene por objeto el financiamiento total o parcial de proyectos referidos a las siguientes iniciativas, propias de las Asociaciones de Consumidores:

- a) Difundir el conocimiento de las disposiciones de la Ley N° 19.496, sobre Protección de los Derechos de los/as Consumidores/as y sus regulaciones complementarias;
- b) Informar, orientar y educar a los/as consumidores/as para el adecuado ejercicio de sus derechos y brindarles asesoría cuando la requieran;
- c) Estudiar y proponer medidas encaminadas a la protección de los derechos de los/as consumidores/as y efectuar o apoyar investigaciones en el área del consumo, y
- d) Participar en los procesos de fijación de tarifas de los servicios básicos domiciliarios, conforme a las leyes y reglamentos que los regulen.

Los recursos del Fondo no pueden ser destinados al financiamiento, directo o indirecto, de acciones o actividades relacionadas con la representación de los miembros de las Asociaciones de Consumidores y con el ejercicio de las acciones a que se refiere la Ley N° 19.496, ni destinarse a financiar la representación del interés individual, como del colectivo y difuso de los consumidores/as ante las autoridades jurisdiccionales o administrativas.

**1.2. Concursantes.**

Podrán participar en el Concurso todas las Asociaciones de Consumidores constituidas en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 19.496, y sus modificaciones, que tengan a lo menos seis meses de vigencia a la fecha de su postulación. Se entenderá por vigente a una Asociación, a partir del momento de la publicación del extracto del Acta de Constitución en el Diario Oficial, acto que le otorga la personalidad jurídica, según señala la legislación aplicable a estas Asociaciones (DL N° 2.757 de 1979).

No tendrán derecho a presentar proyectos las Asociaciones asignatarias de recursos del Fondo que en el Concurso del año anterior al de esta convocatoria, no hubieren cumplido con la entrega de informe de ejecución o contable de un proyecto financiado o hubieren presentado graves deficiencias en su gestión. Se podrán calificar en tal sentido, entre otras situaciones, el incumplimiento de normas sobre ejecución del presupuesto o de visibilidad; la omisión inexcusable de actividades relevantes de un proyecto financiado y la deficiente acreditación de los beneficiarios directos involucrados en las actividades del proyecto. Se aplicará la misma resolución a aquellas Asociaciones que no hubieren reintegrado dentro del período anual respectivo los montos no rendidos o rechazados en el proceso de revisión, según calificación fundada del Consejo de Administración del Fondo -en adelante y asimismo el Consejo- en el marco de sus facultades de supervisión e integrado según lo señalado en los artículos 6 y siguientes del Decreto N° 37 de 2005, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

Del mismo modo, estarán inhabilitadas para presentar proyectos a este Concurso aquellas Asociaciones de Consumidores que, al tiempo de hacer efectiva su postulación, mantengan pendientes con el Servicio Nacional del Consumidor (SERNAC) la ejecución de cualquier proyecto financiado en años anteriores al presente, sus rendiciones de cuentas o informes finales, o que tengan entre sus directivos/as a personas naturales que integren Asociaciones de Consumidores que se encuentren en esa situación.

### 1.3. Líneas del concurso.

El Concurso contempla dos líneas de postulación.

1.3.1 Una línea de proyectos generales, de relevancia nacional y regional o local, acorde a lo referido en el punto 1.1 de estas Bases.

1.3.2 Una línea de proyectos específicos, en la que podrán postular propuestas para el desarrollo de las siguientes iniciativas:

- a) Testeos comparativos de productos y evaluaciones de servicios de consumo masivo.
- b) Participación en comités técnicos, mesas de trabajo intersectoriales e instancias técnicas en que sea necesaria y/o posible la participación de los consumidores/as.
- c) Estudios o iniciativas que aborden problemáticas de consumo regionales; entendiéndose por tales aquellas que sean características o propias de cualquier región o conjunto de regiones del país.
- d) Actividades de educación para el consumo responsable.

Cada Asociación de Consumidores podrá postular como ejecutora o participar como colaboradora o co-ejecutora, considerando las dos líneas del Concurso, con **un máximo de 5 proyectos**.

### 1.4. Dotación de recursos del Fondo para el Concurso.

De acuerdo a la Ley N° 20.641, de Presupuestos del Sector Público para el Año 2013, el Fondo Concursable para las Asociaciones de Consumidores cuenta para el presente año con un presupuesto total de \$360.618.000.- (Trescientos cincuenta millones seiscientos dieciocho mil pesos), de los que se asignará en el presente Concurso de proyectos la suma de **\$190.000.000.-** (Ciento noventa millones de pesos).

Cada proyecto postulante podrá solicitar recursos por un **monto mínimo de \$1.000.000.-** (Un millón de pesos).

En ningún caso, el Consejo podrá asignar a una Asociación de Consumidores un monto total de recursos superior a **\$30.000.000 (Treinta millones de pesos)**, en el presente Concurso.

### 1.5. Duración de los proyectos.

Los proyectos que postulen en el presente Llamado deberán considerar su ejecución íntegra durante el año 2013, a partir del 1° de abril y hasta el 30 de noviembre de 2013.

### 1.6. Aceptación de las Bases.

La sola postulación al presente Concurso Público de Proyectos, implica el conocimiento y aceptación de estas Bases.

## 2. PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.

### 2.1. Postulación en línea.

Las postulaciones deberán ser ingresadas de conformidad con estas Bases en la **Plataforma Fondo Concursable para Asociaciones de Consumidores** en [www.sernac.cl](http://www.sernac.cl), en adelante "la Plataforma" o "la Plataforma electrónica" y de acuerdo a las instrucciones específicas que en ella se contienen.

Junto a esta postulación en la Plataforma, las Asociaciones deberán presentar en las respectivas Direcciones Regionales de SERNAC y en el plazo definido en estas Bases, los siguientes antecedentes obligatorios, en formato papel:

- a) Certificado de vigencia de la Asociación de Consumidores, con individualización de su Directorio, extendido por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, válido al tiempo de la postulación. La Asociación podrá solicitar la tramitación de este certificado ante el Ministerio, al Secretario Ejecutivo del Consejo de Administración del Fondo Concursable, en adelante "el Secretario Ejecutivo", por escrito, al menos **15** días hábiles antes de la fecha de cierre de las postulaciones;
- b) Declaración jurada simple del Directorio de la Asociación, que señale que ésta no se encuentra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 9° de la Ley N° 19.496. La declaración del Directorio se entiende completa con la firma de la totalidad de sus integrantes;
- c) Al menos 3 (tres) cotizaciones que respalden todas las solicitudes presupuestarias del proyecto que la Asociación realice en los ítems de gastos operacionales, de difusión y de inversión que sean iguales o superiores al monto de **\$ 300.000 (Trescientos mil pesos)**. No se incluirán, para estos efectos los gastos correspondientes a pagos de servicios básicos y a arriendos de inmuebles necesarios para la ejecución del proyecto.

Cuando respecto de un gasto específico no fuere posible presentar el número de cotizaciones indicado, la Asociación deberá fundar por escrito esta circunstancia, la que será evaluada por el Secretario Ejecutivo en la etapa de admisibilidad indicada en el punto 3.2.1.

- d) Currículo de todos/as los/as profesionales, técnicos o expertos/as calificados que formarán parte del equipo ejecutor, sea en condición de honorarios a contratar por el proyecto, aportados por la Asociación o voluntarios.

La omisión de cualquiera de los antecedentes indicados en el plazo establecido, determinará su rechazo en la etapa de admisibilidad.

Aquellas Asociaciones que postulen con más de un proyecto deberán indicar cuál es el prioritario y presentarán los antecedentes de las letras b), c) y d) en el que tenga carácter de prioritario, siendo suficiente la entrega de copias en los restantes; esta circunstancia deberá indicarse expresamente en las postulaciones en que no se acompañen los originales.

Los contenidos y antecedentes que consten en la postulación serán de propiedad de la Asociación de Consumidores titular del proyecto; con todo podrán ser consultados por terceros una vez resuelto el Concurso.

El Consejo de Administración del Fondo estará facultado para publicar antecedentes generales del proyecto, reseña de su contenido o de su ejecución para los fines de información, difusión o publicidad que estime pertinentes. Podrá, asimismo, publicar la versión electrónica del proyecto postulado en el sitio, [www.sernac.cl/](http://www.sernac.cl/), a partir de la publicación del Acuerdo que selecciona los proyectos financiados.

## 2.2. Responsables del proyecto.

La Asociación de Consumidores será responsable del proyecto presentado en el Concurso, ya sea en condición de postulante o ejecutora. En caso de ser seleccionada y asignársele recursos del Fondo, su representante legal suscribirá el Convenio de Ejecución correspondiente con el Servicio Nacional del Consumidor.

La Asociación de Consumidores designará, además, un/a Responsable directo/a del proyecto, a quien corresponderá la coordinación necesaria con el Consejo y con el SERNAC, para el adecuado desarrollo de la iniciativa financiada e información del cumplimiento de sus objetivos. El Consejo velará por la correcta y completa ejecución del proyecto de acuerdo a los objetivos, actividades y presupuesto aprobados en el proceso de evaluación y selección.

### 2.3. Consultas, aclaraciones y respuestas.

Las consultas que puedan surgir en relación con estas Bases, deberán formularse en la sección "Consultas" de la Plataforma, al Secretario Ejecutivo o, en su defecto, al correo electrónico [participacion@sernac.cl](mailto:participacion@sernac.cl), durante todo el plazo de postulación indicado en estas Bases.

Cada una de las consultas será respondida por el Secretario Ejecutivo, en un plazo no superior a 3 (tres) días hábiles, a través de la Plataforma o en su defecto del correo electrónico. Asimismo, se publicará y mantendrá actualizado un consolidado de todas las consultas formuladas en la página Web del SERNAC ([www.sernac.cl/](http://www.sernac.cl/)), dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha de emisión de la respuesta.

Por otra parte, en el evento que el Consejo efectuara aclaraciones a las Bases en el período de postulación, éstas se publicarán en la Plataforma, en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, contados desde su aprobación por el Consejo.

### 2.4. Plazo de postulación al Concurso y lugares de recepción de los proyectos.

El plazo para la presentación de proyectos en la Plataforma se iniciará a partir de la publicación del aviso de la convocatoria al presente Concurso en un diario de circulación nacional en formato papel o electrónico y se extenderá hasta el **miércoles 27 de febrero de 2013, a las 23:59 horas**. La referida publicación se efectuará, a más tardar, el séptimo día hábil contado desde la fecha de la Resolución Exenta del Director Nacional del SERNAC que apruebe estas Bases.

La entrega, en formato papel, de los antecedentes complementarios de las postulaciones referidos en el apartado 2.1, se deberá efectuar hasta las **13:00 horas del día jueves 28 de febrero de 2013**; serán lugares habilitados para la presentación de esta documentación las 15 Direcciones Regionales del SERNAC.

Dirección Regional	Ciudad	Dirección
Región de Arica y Parinacota	Arica	Baquedano N° 343.
Región de Tarapacá	Iquique	Paseo Baquedano N° 1093
Región de Antofagasta	Antofagasta	Pasaje Argomedo N° 269
Región de Atacama	Copiapó	Atacama N° 898
Región de Coquimbo	La Serena	Matta N° 461, Of. 302
Región de Valparaíso	Valparaíso	Melgarejo N° 669, 6° piso
Región Metropolitana de Santiago	Santiago	Teatinos N° 50, 1er piso
Región del Libertador Bernardo O` Higgins	Rancagua	Cáceres N° 5 A
Región del Maule	Talca	5 Norte N° 892
Región del Bío Bío	Concepción	Colo Colo N° 166
Región de La Araucanía	Temuco	Manuel Bulnes N° 52
Región de Los Ríos	Valdivia	Arauco N° 371, Of. 205-208
Región de Los Lagos	Puerto Montt	Benavente N° 759, piso 1°
Región Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	Coyhaique	Presidente Ibáñez N° 355
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena	Punta Arenas	Chiloé N° 765

### 2.5. Acreditación de recepción.

Las propuestas debidamente ingresadas a la Plataforma y la entrega de los antecedentes complementarios en las Direcciones Regionales, de acuerdo a los formatos e instrucciones establecidos, dentro de plazo, constituirán la formalización de la postulación al presente Concurso.

En el plazo de 3 (tres) días hábiles contado desde la fecha de cierre de recepción de proyectos, el Secretario Ejecutivo deberá levantar un Acta de Recepción en que consten todas las postulaciones

recibidas, con indicación de los nombres de los proyectos y de las Asociaciones responsables, la línea de postulación al Fondo y el día y hora de la recepción de la postulación por la respectiva Dirección Regional. Dicha Acta se publicará en el sitio [www.sernac.cl](http://www.sernac.cl), dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha de su elaboración.

### **3. ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN, SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS Y ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.**

#### **3.1. Organismo evaluador.**

Los proyectos postulados que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases serán evaluados por el Consejo, el que verificará el debido cumplimiento de las distintas fases y exigencias establecidas para el Concurso. El Consejo ejecutará todas las acciones que demande el adecuado cumplimiento de esta tarea, directamente o a través del Secretario Ejecutivo.

#### **3.2. Procedimiento de evaluación de los proyectos.**

##### **3.2.1. Examen de admisibilidad.**

Recibidos los proyectos por el Consejo, el Secretario Ejecutivo procederá a revisar el cumplimiento de las formalidades de postulación exigidas por estas Bases, a saber, que:

- a) La postulación incluya todos los antecedentes señalados en el punto 2.1;
- b) La postulación se haya efectuado dentro de plazo;
- c) La Asociación de Consumidores postulante no se encuentre inhabilitada, según se indica en el punto 1.2; y
- d) La postulación se enmarque en los temas a financiar por el Fondo, de acuerdo a lo que señala el punto 1.3, líneas de concurso.

Los proyectos que no cumplan con alguna de las formalidades antes señaladas serán declarados inadmisibles y rechazados. Con la información del examen de admisibilidad se levantará un Acta que identificará los proyectos aceptados a Concurso y aquellos rechazados; en estos últimos, precisará la o las causales que concurren para tal declaración.

El Acta de Admisibilidad deberá elaborarse en el plazo de 3 (tres) días hábiles, contados desde la confección del Acta de Recepción, se pondrá a disposición de los postulantes en la y se publicará en el sitio [www.sernac.cl](http://www.sernac.cl), en un plazo no superior a 2 (dos) días hábiles, contados desde la fecha de su elaboración.

Las Asociaciones postulantes podrán reclamar de la declaración de inadmisibilidad, de acuerdo a las normas definidas en el apartado 8 de estas Bases.

##### **3.2.2. Fases y criterios de la evaluación técnica.**

El Secretario Ejecutivo pondrá a disposición del Consejo el conjunto de proyectos en concurso que cumplen las formalidades exigidas en las presentes Bases. El Consejo de Administración ejecutará la evaluación en dos fases:

###### **a) Evaluación de aspectos críticos del proyecto.**

Una vez realizada la publicación del Acta de Admisibilidad, el Consejo realizará la evaluación de los ítems 1.1, 2.1, 3.1 y 4.2 de la Tabla 1, definidos como críticos por estas Bases, en cada uno de los proyectos postulados. Si la evaluación de estos aspectos, presentara en todos y cada uno de ellos un puntaje igual o superior al 50% de la escala definida, el Consejo procederá, sin más trámite, a realizar la evaluación íntegra del proyecto, de acuerdo a la letra b) de esta sección.

Si, por el contrario, el Consejo estableciera una evaluación inferior al 50% de la escala definida en alguno de los factores señalados, rechazará la postulación y, a través de la Secretaría Ejecutiva, comunicará por escrito a la Asociación postulante acerca del rechazo, precisando las observaciones

que lo fundamentan en cada caso. La Asociación postulante, en un plazo no superior a 5 días hábiles, contados de la comunicación referida, podrá reformular por única vez la sección o secciones observadas por el Consejo y reingresar la postulación para una nueva evaluación de la propuesta en sus aspectos críticos. Esta versión reformulada del proyecto será la que se considere en las siguientes etapas de evaluación y en la celebración del respectivo Convenio de Ejecución, cuando resultare seleccionado.

Si esta nueva evaluación de la propuesta reingresada mantuviera la calificación inferior al 50% del o los ítems observados, la postulación será rechazada definitivamente.

Si, por el contrario, la reformulación de el o los ítems fuera evaluada con un puntaje igual o superior al 50% de la escala definida, se registrará el nuevo puntaje alcanzado para el ítem y se procederá a evaluar el resto de la propuesta de acuerdo a la letra b) de esta sección.

### b) Evaluación íntegra del proyecto.

Cumplida la evaluación de aspectos críticos del proyecto sin observaciones o aceptado el reingreso del proyecto por la Asociación, el Consejo procederá a realizar la evaluación íntegra de la propuesta en base a los criterios y puntajes que se indican en la Tabla 1.

**Tabla 1. Criterios de evaluación.**

Criterio o variable	Componente de la evaluación (Puntaje)	Preguntas Guía	Puntaje
<b>1. Justificación del proyecto.</b>	1.1 Identificación de problema y población afectada (10).	¿Se identifica qué problema de consumo abordará el proyecto? ¿Está debidamente cuantificado el problema? ¿Qué fuentes han sido consultadas para definir el problema? ¿Se indican elementos económicos, sociales, culturales que den contexto al problema planteado o lo justifiquen? ¿La población <u>afectada por el problema</u> está identificada con claridad, descrita y cuantificada? ¿La población está diferenciada por rangos de edad? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su continuación, en el caso de los de continuidad? ¿Propone algún cambio en las conductas y valores de consumo de las personas? ¿Apunta al mejoramiento de necesidades concretas de los consumidores/as?	<b>20</b>
	1.2 Definición de la población objetivo (5).	¿Se informa a cuántas personas beneficiará <u>directamente</u> el proyecto (población objetivo), y cómo lo hará? ¿Se justifica, adecuadamente, por qué se trabajará con esas personas? ¿Se señalan los criterios de selección de esas personas como beneficiarios/as directos/as?	

Criterio o variable	Componente de la evaluación (Puntaje)	Preguntas Guía	Puntaje
	1.3 Descripción del proyecto (5).	¿Qué se hará? ¿Cómo se hará? ¿Cuándo y dónde se hará? ¿El objetivo general y los objetivos específicos son consistentes con la identificación del problema? ¿Los resultados esperados tienen relación con los objetivos planteados? ¿Los resultados esperados están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados pueden ser medidos? ¿Se define cómo se realizará la medición de los resultados?	
<b>2. Productos y plan de actividades.</b>	2.1 Definición de los productos del proyecto (11).	¿Cuáles son los productos específicos que el proyecto entregará como beneficio a la población beneficiaria? ¿Hay estimación del tiempo en que dichos productos seguirán brindando beneficios a la población beneficiaria?	<b>20</b>
	2.2 Distribución del tiempo, cronograma(9)	¿Está bien especificado el cronograma de actividades? ¿Los plazos propuestos para la implementación son razonables? ¿Los tiempos destinados a las distintas actividades permiten alcanzar los resultados esperados del proyecto?	
<b>3. Plan de ejecución presupuestaria.</b>	3.1 Consistencia presupuestaria (10).	¿Es consistente el presupuesto con las actividades, los objetivos y resultados planteados? ¿La distribución de gastos de personal, operacionales, de difusión e inversión se justifica en función del plan de actividades propuestas y los productos que se espera obtener? ¿Los gastos del proyecto se justifican en función de los resultados esperados del proyecto? ¿Se justifica la necesidad de hacer las inversiones que se solicitan para la ejecución del proyecto? ¿Existe un adecuado equilibrio entre el costo del proyecto y el beneficio otorgado a la población? ¿Los gastos de honorarios se condicen con los valores de mercado para actividades similares? ¿Pueden observarse mejoras en la eficiencia del uso de recursos en relación con proyectos similares ejecutados anteriormente?	<b>20</b>
	3.2 Sustentación de solicitudes presupuestarias (5).	¿Los honorarios solicitados / valorados, responden a valores de mercado conforme a la calificación de los ejecutores y a los tiempos dedicados a las actividades del proyecto? ¿Los gastos operacionales, de difusión e inversión están respaldados adecuadamente, por ejemplo, con cotizaciones? ¿Están debidamente sustentados documentalmente los aportes de la Asociación o terceros al proyecto?	

criterio o variable	Componente de la evaluación (Puntaje)	Preguntas Guía	Puntaje
	3.3 Cronograma de gastos (5).	¿Se observa consistencia de los tiempos de ejecución del gasto, con el cronograma de actividades planteado?	
<b>4. Experiencia.</b>	4.1 Experiencia del equipo ejecutor en materias propuestas (10).	¿Está definido un equipo ejecutor, cuántas personas lo componen? ¿El/los currículo/s de los ejecutores/as, da cuenta de experiencia previa en las temáticas propuestas en el proyecto o similares? ¿Los/as postulantes acompañan documentación que acredita esta experiencia?	<b>22</b>
	4.2 Experiencia de la Asociación en la ejecución en iniciativas en la materia propuesta (12).	¿La Asociación ha realizado actividades similares o ha participado de actividades que estén relacionadas al proyecto propuesto? ¿Se presenta información sobre los resultados del trabajo desarrollado por la Asociación en materias propias del proyecto o similares? ¿Tratándose de proyectos de continuidad, previamente financiados por el Fondo, la asociación informa sobre avances significativos y medibles?	
<b>5. Externalidades del proyecto.</b>	5.1 Participación de los consumidores/as (6).	¿La definición del problema consideró instancias consultivas u otras formas de participación de la comunidad? ¿La ejecución del proyecto considera la presencia activa de algún colectivo o comunidad en su ejecución? ¿Se considera la evaluación del proyecto por parte de los beneficiarios/as u otro colectivo relacionado a él? ¿Se definen los instrumentos a través de los cuáles se realizará esta evaluación?	<b>18</b>
	5.2 Replicabilidad de la iniciativa (4).	¿Es posible dar continuidad a la iniciativa con recursos propios de la Asociación o con apoyo de otros actores sociales o institucionales?	
	5.3 Incorporación de perspectiva de género (4).	¿Al identificar el problema de consumo, se diferencia a la población según sexo? ¿Se describe cómo afecta el problema planteado a hombres y mujeres, de manera diferenciada? ¿La población objetivo del proyecto considera la perspectiva de género? ¿Considera elementos de género en la definición de actividades? ¿En el equipo ejecutor se considera elementos de género? ¿Se incorpora la perspectiva de género en algunos otros aspectos de la formulación del proyecto o de su ejecución?	
	5.4 Aporte al Movimiento Consumerista (4).	¿El desarrollo del proyecto contribuye a fortalecer a la Asociación ejecutora? ¿El proyecto representa un aporte para otras Asociaciones de Consumidores? ¿La	

Criterio o variable	Componente de la evaluación (Puntaje)	Preguntas Guía	Puntaje
		<p>ejecución considera la co-ejecución de otras Asociaciones? ¿La ejecución contribuye al desarrollo de la asociatividad en consumo, con otras Asociaciones de Consumidores? ¿El proyecto busca vincular a la Asociación con otros actores del sistema de protección del consumidor (de la Sociedad Civil, del Estado, o de los Proveedores)? ¿Los compromisos o acuerdos sobre el proyecto, con otros actores están debidamente formalizados por escrito?</p>	

De acuerdo a la tabla precedente, la suma de los puntajes obtenidos en cada uno de los criterios de la evaluación, determinará el puntaje de presentación del proyecto para el proceso de selección.

El Consejo no podrá considerar para el proceso de asignación de recursos ni de elaboración de listas de espera, **proyectos cuyo puntaje total de presentación sea inferior a 60 puntos.**

### 3.2.3. Plazo de evaluación.

El Consejo dispondrá de 20 (veinte) días hábiles para completar el proceso de evaluación de cada proyecto, contados desde la fecha del Acta de Admisibilidad. Dispondrá de 10 días hábiles para completar la evaluación de aspectos críticos considerados en la letra a) del 3.2.2 e igual número de días para hacer efectiva la evaluación íntegra indicada en la letra b) del mismo apartado de estas Bases.

Si el Consejo realizara observaciones a aspectos críticos de una o más propuestas, el plazo de evaluación se suspenderá.

El Consejo podrá ampliar por una sola vez este plazo, hasta en 10 días hábiles, mediante acuerdo por motivos fundados, que será comunicado a través del sitio [www.sernac.cl](http://www.sernac.cl)

### 3.2.4. Selección.

El Secretario Ejecutivo elaborará una lista con el conjunto de los proyectos evaluados, en orden de su registro en el Acta de Admisibilidad, informando brevemente los principales antecedentes de cada uno de ellos. Considerará, al menos, nombre del proyecto, nombre de la Asociación, breve descripción de los resultados esperados o productos ofrecidos, tiempo de ejecución y recursos solicitados al Fondo.

El Consejo procederá a evaluar de acuerdo a los criterios expuestos y a seleccionar los proyectos que se encuentren incluidos en la nómina precedente, sobre la base de los antecedentes aportados por las Asociaciones en sus postulaciones, los registrados por el propio Consejo, los planteamientos específicos debidamente fundados de los/as Consejeros/as, la evaluación de ejecuciones anteriores de proyectos de los postulantes y la disponibilidad de recursos a asignar.

El Consejo asignará, a todas las postulaciones presentadas por Asociaciones que participan por primera vez en el Fondo Concursable, **por única vez, una bonificación de 5 puntos en su evaluación final.**

**Asimismo, otorgará 5 puntos de bonificación a todas aquellas propuestas presentadas en cualquier de las temáticas de la línea de proyectos específicos referidas en el 1.3.2**

En la eventualidad de igualdad de puntaje entre dos o más proyectos, el Consejo determinará por consenso el orden de prioridad de los mismos, expresando los motivos de esta decisión. Sin perjuicio de lo anterior, a igualdad de puntajes, se priorizará aquellos proyectos que tengan mayor puntaje

acumulado en las variables de la evaluación referidas a Género (Apartado 5.3 de la Tabla 1). Si la igualdad de puntajes se produjera en proyectos presentados por una misma Asociación, el Consejo deberá tomar en cuenta el orden de prioridad indicado por ella, en las respectivas postulaciones.

Si no se alcanzara el referido consenso o no existiera diferencia en la evaluación referida a Género, se determinará por mayoría simple de los miembros presentes el orden de los proyectos en discusión. Si no existiera mayoría, resolverá el Presidente del Consejo.

El Consejo podrá declarar desierto todo o parte del Concurso, por motivos fundados, sin derecho a indemnización para las Asociaciones de Consumidores que hayan concursado. El Acuerdo del Consejo en que conste esta resolución deberá notificarse por escrito a cada una de las Asociaciones postulantes y deberá publicarse su texto íntegro en el sitio Web del SERNAC, ([www.sernac.cl](http://www.sernac.cl)), dentro de los 5 (cinco) días hábiles contados desde la fecha del Acuerdo.

### 3.2.5. Lista de Espera.

En el mismo acto de selección de los proyectos, si su número y puntajes lo permiten, el Consejo elaborará una Lista de Espera por cada línea de postulación del Concurso.

Cuando alguna de las Asociaciones postulantes de proyectos seleccionados no compareciere a suscribir el respectivo Convenio de Ejecución, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la recepción de la notificación de selección, o cuando habiéndolo suscrito incurriera en algún incumplimiento del mismo que autorice su término, se considerará la respectiva Lista de Espera para el efecto de reasignación de esos recursos. No se podrá recurrir a la lista cuando restaren menos de 40 días hábiles para el cumplimiento del plazo de ejecución definido en estas Bases.

El orden de los proyectos en la lista de espera determinará su prelación en el evento de reasignación de recursos. Los/as representantes legales de las Asociaciones, convocados/as conforme a la referida lista, deberán informar por escrito al Consejo que están en condiciones de realizar el proyecto, aceptar la adjudicación de fondos y suscribir al efecto el Convenio de Ejecución de Proyecto, en un plazo no superior a los 5 (cinco) días hábiles contados desde el día de la notificación realizada por el Secretario Ejecutivo. De no hacerlo, se reasignará al proyecto que lo suceda en la lista de espera.

### 3.2.6. Plazo para el proceso de selección.

El Consejo dispondrá de 5 (cinco) días hábiles, contados desde la fecha de cierre de la evaluación de proyectos, para concluir el proceso de selección.

### 3.2.7. Información de resultados.

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha del Acuerdo que pone término al proceso de selección y asignación de fondos, el Consejo, por intermedio del Secretario Ejecutivo, procederá a notificar por escrito sobre los resultados del Concurso a todas las Asociaciones postulantes.

Sin perjuicio de lo anterior, en un plazo no superior a 15 (quince) días hábiles, el Consejo publicará en un medio de circulación nacional y en el sitio Web del SERNAC ([www.sernac.cl](http://www.sernac.cl)), la nómina de los proyectos seleccionados, la Asociación responsable y los recursos asignados. En esta misma publicación se dará a conocer la lista de espera de cada línea de proyectos, si así procediere.

### 3.2.8. Aceptación formal de ejecución.

Las Asociaciones cuyos proyectos resulten seleccionados, una vez notificadas por el Consejo de esta resolución, deberán informar por escrito de su aceptación formal, en un plazo de 5 días hábiles.

El incumplimiento de este trámite de aceptación será causal suficiente para el rechazo del proyectos y la eventual aplicación de la lista de espera, cuando procediere.

## 4. FINANCIAMIENTO.

### 4.1. Financiamiento y co-financiamiento.

Las Asociaciones postulantes podrán solicitar financiamiento total o parcial para la ejecución de un proyecto. En tal sentido, deberán tener presente que:

En los proyectos cuyo costo total de ejecución exceda los recursos solicitados al Fondo, la Asociación de Consumidores postulante deberá indicar con precisión, en el Formulario Único de Postulación, el monto y origen de los recursos de que dispone para su íntegra ejecución, **sean propios o aportados por terceros**. Si el Consejo estimare necesario solicitar documentación complementaria sobre estos aportes, durante el proceso de evaluación y selección, la solicitará por escrito, debiendo la Asociación postulante aportarla en un plazo no superior a 3 días hábiles.

En caso de resultar seleccionada la propuesta, la Asociación deberá aportar al Consejo antes de la firma del respectivo Convenio de ejecución carta compromiso, contrato, convenio u otro instrumento que acredite fehacientemente el referido financiamiento por parte del tercero indicado en el proyecto; estos antecedentes que serán integrados al expediente del proyecto.

El Consejo podrá facultar al Secretario Ejecutivo para que proceda a verificar la información proporcionada por la Asociación postulante, en cualquiera de las etapas del Concurso, si así lo considerare.

Cualquier incumplimiento de lo establecido en este párrafo determinará la reasignación de los recursos, de acuerdo a lo previsto en el numeral 3.2.5.

### 4.2. Categoría y moneda de los gastos.

Los gastos estimados para la ejecución del proyecto deberán indicarse en moneda nacional, con todas sus cifras. Los valores solicitados deberán incluir los impuestos respectivos, según la naturaleza del gasto. En ningún caso se aceptará que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes, se agregue las frases "más impuesto", "más IVA" o similares.

Las Asociaciones postulantes podrán solicitar financiamiento en las siguientes categorías de gastos:

1. Gastos de Honorarios: Aquellos destinados exclusivamente al pago de personas que prestan servicios profesionales o técnicos, o apoyo experto al proyecto y que tienen injerencia técnica directa y relevante en su ejecución. Se les deberá identificar de acuerdo a lo solicitado en el Formulario como asesoría calificada e individualizarlos con sus nombres, apellidos y número de Cédula Nacional de Identidad.

Los honorarios profesionales que no revistan las características descritas, deberán incluirse como remuneraciones menores dentro de los Gastos de Operación, indicando rubro y monto.

En ambas categorías de honorarios podrá contratarse a personas que, siendo socios/as y/o directivos/as de la Asociación postulante o de cualquier otra legalmente constituida, cumplan y acrediten suficientemente las características profesionales, técnicas o de experticia indicadas en los párrafos precedentes.

2. Gastos de Operación: Son los destinados a la realización del proyecto y se refieren a gastos tales como: arriendo de locales, arriendo de equipos, transportes o pasajes de los beneficiarios, comunicaciones, materiales de trabajo y cualquier otro material fungible necesarios para la ejecución de la iniciativa; incluidos aquellos necesarios para la constitución de las garantías exigidas por estas Bases.

La Asociación deberá desglosar estos gastos en el Formulario, describiendo con precisión su vinculación directa con la realización de las actividades del proyecto y la obtención de sus resultados; deberá además acompañar, cuando corresponda de acuerdo a esta Bases, las cotizaciones o documentación que acrediten su estimación.

No se considerarán gastos válidos por este concepto los referidos a alimentación, transporte y comunicaciones del equipo ejecutor contratado mediante el pago de honorarios; el Convenio precisará el modo de hacer efectiva esta disposición.

3. Gastos de Difusión: Los destinados a divulgar la existencia, contenido, desarrollo y resultados del proyecto; comprenden cualquiera de los soportes que permitan la exposición pública del proyecto financiado, tales como afiches, lienzos, catálogos, registro fotográfico, publicidad radial o en cualquier medio de comunicación nacional, regional o local, entre otros. Se deberá acompañar al Formulario las cotizaciones que acrediten la estimación del gasto, cuando por monto así proceda.

4. Gastos de Inversión: Los destinados a la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

El responsable del proyecto deberá acompañar al Formulario, al menos, 3 (tres) cotizaciones que acrediten la estimación del gasto, cuando corresponda; de acuerdo al punto 2.1 c) de estas Bases. La omisión de este requisito será considerada para efectos de determinar la declaración de inadmisibilidad del respectivo proyecto.

### **4.3. Entrega de los recursos y garantía.**

Una vez suscrito el Convenio de Ejecución del Proyecto seleccionado, entre el Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor y el/la representante legal de la Asociación de Consumidores beneficiaria, y tramitado totalmente el acto administrativo que lo aprueba y ordena su ejecución, el SERNAC hará entrega total o parcial de los recursos del Fondo, de acuerdo a la modalidad determinada en el propio Convenio, en un plazo no superior a 5 (cinco) días hábiles.

Los recursos que se otorguen deberán ser caucionados por la Asociación responsable del proyecto, mediante vale vista, letra de cambio aceptada ante Notario o boleta bancaria, pagadera a la vista, con carácter de irrevocable, y a la orden del Servicio Nacional del Consumidor, por un monto equivalente al total de los recursos que se le transfieren, con una vigencia igual a la de ejecución del proyecto, más 120 (ciento veinte) días corridos. La garantía indicada deberá entregarse al momento de la suscripción del Convenio y la identificación de la misma se anexará a éste, quedando el documento original en custodia del SERNAC.

Cuando el Convenio establezca el aporte de los recursos por parcialidades, éste se efectuará contra entrega de rendiciones de cuentas e informes por avance efectivo, debidamente aprobados por el Consejo, directamente o a través del Secretario Ejecutivo; y en el caso de las rendiciones de cuenta, conjuntamente por el Secretario Ejecutivo y el Departamento de Administración y Finanzas o la Unidad de Finanzas, Contabilidad y Presupuesto del Servicio Nacional del Consumidor.

## **5. DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

### **5.1. Suscripción de Convenio.**

La Asociación responsable del proyecto seleccionado, a través de su representante legal, dentro de 10 (diez) días hábiles, contados desde la aceptación formal de la ejecución del proyecto, concurrirá a firmar el respectivo Convenio de Ejecución con el Servicio Nacional del Consumidor. El Director Nacional del SERNAC podrá delegar la facultad de firmar el Convenio en el/la Director/a Regional de aquella región en que se desarrolle el proyecto.

Será requisito para la firma del Convenio, que la Asociación de Consumidores beneficiaria se encuentre inscrita en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos del SERNAC, en los términos definidos por la Ley N° 19.862 y por la Resolución Exenta N° 437, del SERNAC, de 30 de mayo de 2005.

El Convenio será aprobado mediante Resolución Exenta del Director Nacional del SERNAC, que deberá dictarse dentro de los 15 (quince) días hábiles contados desde la fecha de la firma del Convenio y comenzará a regir a contar de la fecha de su total tramitación.

El Convenio de Ejecución contendrá los derechos y obligaciones de las partes y establecerá que los recursos asignados serán destinados exclusivamente a los objetivos previstos en el proyecto. Considerará, cuando proceda, la versión del proyecto que integre la respectiva readecuación presupuestaria y/o los cambios que el postulante hubiere realizado a la propuesta inicial en el proceso de evaluación de aspectos críticos del proyecto.

El Convenio determinará los plazos de ejecución del proyecto y requisitos de la presentación de las rendiciones de cuenta y del informe de ejecución del proyecto. Definirá, asimismo, la responsabilidad de la Asociación de entregar los respectivos informes de avance y finales, de cuentas y de ejecución al Consejo, así como los plazos para su cumplimiento. Establecerá, además, los mecanismos de control a través de los cuales el Consejo y SERNAC, verificarán la validez de la documentación y antecedentes aportados, pudiendo incluir la solicitud de pronunciamiento a autoridades administrativas o auditorías externas.

El Convenio establecerá, además, instrucciones específicas sobre la manera de informar al público que las obras, productos o actividades desarrollados por el proyecto seleccionado, se han financiado, total o parcialmente, con aportes del Fondo. Indicará asimismo el modo de utilizar el logo del Fondo Concursable para Asociaciones de Consumidores 2013.

El Convenio indicará la prohibición de utilizar la imagen corporativa del SERNAC en cualquiera de los materiales o actividades de difusión del proyecto, salvo autorización expresa del Departamento de Comunicaciones Estratégicas de SERNAC.

Cuando se trate de la difusión de resultados de investigaciones o estudios, el Convenio deberá indicar la obligación de la Asociación de aportar a la Secretaría del Consejo, con una anticipación de 5 (cinco) días hábiles a su publicación y con fines meramente informativos, los referidos resultados, los documentos que los analizan y los comunicados a través de los cuales los difundirán. En proyectos referidos a estas materias, el Convenio precisará la manera en que la Asociación indicará a los destinatarios/as de la información que ésta es de su exclusiva responsabilidad.

## **5.2. Inicio y término de ejecución.**

Las actividades de los proyectos deberán comenzar y ser realizadas en las fechas establecidas en el Convenio de Ejecución.

Sólo en casos excepcionales y de fuerza mayor, calificados por el Consejo, se autorizará a los responsables de los proyectos para ejecutar o cerrar las actividades o fases del proyecto en una fecha distinta a la comprometida originalmente. Con todo, en ningún caso podrá autorizarse la realización de actividades en una fecha posterior al 31 de diciembre de 2013.

## **5.3. Control de la ejecución.**

Corresponderá al Director Nacional del SERNAC y al Consejo, directamente o a través de su Secretario Ejecutivo, en los términos establecidos en el Reglamento, en las presentes Bases y en los acuerdos del propio Consejo, el control y supervisión de la ejecución de los proyectos financiados con recursos del Fondo Concursable, con el fin de asegurar el estricto cumplimiento de las presentes Bases; del procedimiento de postulación; de los términos del Convenio y de la ejecución de los proyectos, en los plazos previstos para su realización.

Sin perjuicio de lo anterior, el Director Nacional podrá delegar el cumplimiento de esta función en los/as Directores/as Regionales de la región o regiones en que se ejecute el proyecto. En tal caso, dicha función se hará en forma coordinada con el Consejo, a través de su Secretario Ejecutivo.

Las Asociaciones responsables de los proyectos deberán colaborar con la realización de la supervisión y controles, para cuyo efecto deberán proporcionar todos los antecedentes que les sean requeridos por escrito.

#### **5.4. Certificación de ejecución del proyecto.**

Corresponderá al Secretario Ejecutivo, certificar la total ejecución del proyecto cuando se hubieren aprobado por parte del Consejo y el Departamento de Administración y Finanzas, los informes finales presentados por las Asociaciones ejecutoras. Esta certificación se efectuará dentro de los 30 (treinta) días hábiles de haber sido presentados.

Cumplido el trámite de certificación de ejecución del proyecto, el Secretario Ejecutivo procederá a hacer devolución de la caución que hubiera sido entregada en conformidad al punto 4.3 de estas Bases, en un plazo no superior a 15 (quince) días hábiles contados desde la fecha del certificado de ejecución.

En ningún caso se certificará la ejecución de proyectos que no acrediten fehacientemente la realización de las actividades comprometidas, así como de aquellos que no obtengan como mínimo un 75% de cumplimiento en el número de beneficiarios directos previstos en la versión aprobada de la propuesta.

#### **5.5. Acciones por incumplimiento del Convenio.**

En caso de incumplimiento de las obligaciones del Convenio imputable a la Asociación responsable del proyecto, según calificación fundada que efectúe y comunique el Consejo de Administración del Fondo, el Director Nacional del SERNAC estará facultado para adoptar una o más de las siguientes acciones, o todas ellas, a su arbitrio:

1. Suspender parcial o totalmente los aportes del proyecto.
2. Poner término anticipado al Convenio.
3. Hacer efectiva la garantía.

Sin perjuicio de lo anterior, podrá ejercer las acciones judiciales pertinentes para obtener la total restitución de los fondos asignados.

### **6. INCOMPATIBILIDADES QUE AFECTAN A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DEL FONDO.**

Los miembros del Consejo de Administración del Fondo están afectos a las siguientes incompatibilidades:

- a) Ser cónyuges, hijos o tener parentesco de hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con alguno de los miembros de las Asociaciones que postulan proyectos o del equipo ejecutor;
- b) Ser representantes, integrantes o directores de las Asociaciones que postulan proyectos al concurso;
- c) Ser prestadores de servicios profesionales a las Asociaciones postulantes.
- d) Ser parte, bajo cualquier modalidad, de los proyectos que resulten seleccionados.

El miembro del Consejo respecto de quien se configure alguna incompatibilidad o se produzca algún hecho que le reste imparcialidad, deberá informarlo al Secretario Ejecutivo del Consejo o al Director Nacional del Servicio Nacional del Consumidor, en su caso.

Deberá, asimismo, comunicarlo a los demás miembros del Consejo, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual quedará constancia en el acta respectiva.

### **7. PROHIBICIONES.**

Ningún integrante del Consejo podrá tomar parte en la discusión y adopción de acuerdos en asuntos en que él, su cónyuge, hijos, adoptantes o parientes, hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte pecuniariamente a las personas referidas.

## **8. RECLAMACIÓN.**

Cualquiera de las asociaciones postulantes podrá presentar reclamación fundada en el incumplimiento de algunas de las exigencias establecidas en las respectivas bases o de las obligaciones impuestas por el presente reglamento, de acuerdo a lo establecido en los artículos 54 y siguientes de la Ley N° 19.880.

La solicitud deberá formularse dentro de los cinco días hábiles siguientes a que haya tomado conocimientos de los hechos. Se presentará en las Direcciones Regionales del Servicio Nacional de Consumidor y será resuelto por el Consejo en el plazo de diez días hábiles contado desde su ingreso a la oficina regional. Cuando el Consejo deba pronunciarse en materia de incompatibilidad, lo hará con exclusión del miembro afectado.

La solicitud deberá formularse por escrito, suscrito por el representante legal de la Asociación y presentarse en cualquiera de las Direcciones Regionales del SERNAC indicadas en estas Bases, o bien en la Oficina de Partes del Edificio Institucional de este Servicio, ubicada en calle Teatinos N° 50, comuna de Santiago, Región Metropolitana.

Cuando se acoja una resolución que afecte el proceso de selección de proyectos, se procederá a la designación de otro proyecto que haya participado en el Concurso, de acuerdo las normas del punto 3.2.5. La designación del nuevo proyecto será publicada en un medio de circulación nacional y en el sitio web [www.sernac.cl](http://www.sernac.cl). En ausencia de lista de espera, el Consejo declarará desierto el monto del Fondo Concursable asignado al o los proyectos objetados.

### **CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO CONCURSABLE.**