1. **IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CARGO** | Profesional Dirección Regional |
| **REPORTA A:** | Directora Regional Metropolitana |
| **DEPARTAMENTO:** | Dirección Regional Metropolitana |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y GRADO:** | Profesional. Contrata Grado 14° E.F. |

1. **PROPÓSITO**

Planificar, organizar, coordinar y ejecutar las actividades de despliegue de los programas y productos institucionales (información y estudios, educación, protección, espacios de participación ciudadana y comunicaciones institucionales) en el territorio, conforme a los focos, prioridades y públicos objetivos, y en un marco de la integración al sistema de gestión de calidad y de control de gestión.

1. **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

1)Planificar, implementar y coordinar la implementación de los distintos programas y productos de la institución (educación), estructurando y/o ejecutando las acciones que permitan asegurar el cumplimiento de los objetivos definidos para la Dirección regional.

2)Elaborar y coordinar la entrega de los reportes de gestión de los programas o productos de su responsabilidad, que permitan evidenciar el nivel de cumplimiento de cada una de estos y efectuar las acciones de seguimiento o ajustes oportunos necesarios para resguardar el cumplimiento de metas de la Dirección Regional.

3)Monitorear, de forma constante, las acciones ejecutadas en el marco de los planes o programas de su responsabilidad, que posibilite una mirada de mejora continua y detección de necesidades de formación, elaborando instrumentos que permitan crear, ejecutar y evaluar iniciativas coherentes con las definiciones de equipo.

4)Mantener activos los canales de comunicación con todas las áreas y/o organismos relevantes para el

cumplimiento de los objetivos de su responsabilidad, lo que involucra la coordinación con miembros del Servicio a nivel regional, central o con instituciones u órganos necesarios para la entrega de los productos designados. Además, generar la articulación y/o relacionamiento de redes con los distintos actores fundamentales de la región para el logro de los objetivos de la Dirección Regional.

5)Participar en actividades en terreno, tales como, Gobiernos en Terreno, plazas ciudadanas, ferias del consumidor, en la medida que sea requerido.

6)Elaborar, implementar y ejecutar la estrategia comunicacional de la Dirección Regional en el territorio, siendo contraparte del Departamento de Comunicaciones Estratégicas del Sernac.

7)Ejecutar diversas acciones, designadas por su jefatura, que permitan resguardar el correcto funcionamiento de la Dirección Regional.

1. **CLIENTES**

|  |
| --- |
| **Clientes Internos**  |
| **Cliente** | **Objetivo** |
| Equipo Dirección Regional | Monitorear y controlar el cumplimiento de indicadores y metas propias de la Dirección Regional y ADP. |
| Comunicaciones Estratégicas | Apoyar el despliegue y ejecución de actividades asociadas a la estrategia comunicacional de la DRM. |
| Departamento Estudios e Información | Apoyar el levantamiento de información y análisis de estudios regionales. |
| Departamento Educación para el Consumo | Coordinar y participar en las actividades asociadas al PDHC |
| Departamento Participación Ciudadana | Coordinar actividades requeridas. |
| **Clientes Externo** |
| **Cliente** | **Objetivo** |
| Escuelas y colegios de la región | Establecer contacto, coordinar y participar en actividades del PDHC. |
| Asociación de Consumidores | Establecer contacto con las AdC y coordinar actividades regionales. |
| Servicios Públicos, y otros organismos relacionados | Establecer contacto con SSPPy coordinar actividades regionales. |

1. **SUPERVISIÓN SOBRE PERSONAS**

No aplica.

1. **FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIOS FORMALES**:  | **Excluyente:**Título profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, o Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente, y acreditar una experiencia profesional no inferior a dos años.**Deseable:** Periodista, Ingeniero/a Comercial, Ingeniero/a Industrial, Contador/a Auditor, Administrador/a Público, Docente, Ingeniero/a en ejecución o afines. |
| **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** | **Deseable:** Curso, Diplomado o Postitulo en Ley de Protección a los Derechos del Consumidor. Curso, Diplomado o Postitulo en gestión de comunicación interna en organizaciones. |
| **EXPERIENCIA MÍNIMA**:  | **Excluyente:**Al menos 2 años de experiencia laboral desde la fecha de titulación.**Deseable:** Experiencia y conocimientos relacionados con áreas de comunicación estratégica, administración, gestión, estudios, educación, etc. |
| **ENTRENAMIENTO ESPERADO**:  | Conocer la Ley de protección de los consumidores.Manejo y gestión de contenidos digitales, redes sociales online y comunicaciones.Manejo de: Office, Internet, herramientas de google. Conocimiento de técnicas de atención de público.Deseable Capacitación en Normas ISO.Deseable Conocimiento Estatuto Administrativo.Deseables conocimientos de oratoria, manejo de grupos y/o docencia. Deseables conocimientos de metodología para evaluación de proyecto.Deseables conocimientos diseño y evaluación de proyectos financiados a través de instrumentos descentralizados. (FNDR, entre otros). |
| **OTROS:** | **Excluyente:** Licencia clase B. |

1. **COMPETENCIAS REQUERIDAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competencias Transversales** | **Profesional/****Técnico** | **Nivel de Desarrollo** |
| **CT-01 Compromiso con la organización** |  | **3** |
| **CT-02 Orientación a la Excelencia** |  | **3** |
| **CT-03 Trabajo de Equipo** |  | **2** |
| **CT-04 Comunicación efectiva** |  | **3** |
| **CT-05 Adaptación al cambio** |  | **3** |
| **CT-06 Orientación al cliente** |  | **2** |
| **Competencias Especificas** |  |  |
| **CE-01 Resolución de Problemas y Perseverancia.** |  | **2** |
| **CE-03 Orientación a los Resultados de Calidad.** |  | **3** |
| **Competencias Cognitivas** |  |  |
| **CC-01 Pensamiento Analítico.** |  | **3** |
| **CC-02 Pensamiento Conceptual** |  | **2** |
| **CC-03 Orientación Estratégica** |  | **3** |
| **Competencias Interpersonales** |  |  |
| **CI-01 Credibilidad e Influencia**  |  | **2** |
| **CI-02 Conciencia Organizacional** |  | **2** |
| **CI-04 Desarrollo de Relaciones y Networking.** |  | **2** |
| **CI-05 Empatía.** |  | **2** |
| **Competencias Personales** |  |  |
| **CP-01 Autocontrol y Madurez.** |  | **3** |
| **CP-02 Aprendizaje e Innovación** |  | **2** |
| **CP-03 Autoconfianza**  |  | **2** |
| **CP-03 Flexibilidad**  |  | **3** |

1. **RENTA BRUTA**

**Profesional Contrata Grado 14° E.F.**

**Jornada Completa de 44 Horas semanales.**

**Disponibilidad Inmediata.**

1. **DE LAS INCOMPATIBILIDADES**

Conforme a la Ley Nº 21.081, se establece que los funcionarios están sujetos a las prohibiciones e inhabilidades asociadas a la prestación servicios personales por sí o por intermedio de terceros, a proveedores sujetos a la fiscalización del Servicio Nacional del Consumidor, lo que deberá tenerse presente para las postulaciones.

Además, no podrán postular las personas que presenten alguna de las siguientes inhabilidades establecidas en el artículo 54, 55 y 56 de la Ley Nº 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, y la Ley Nº 21.081 que a continuación pasan a expresarse:

* Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con esta repartición pública.
* Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
* Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con este organismo público.
* Tener la calidad de cónyuge, hijos adoptados, parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel del jefe de departamento o su equivalente inclusive, de este organismo público.
* Estar condenado por un crimen o simple delito.
* Para el caso de los varones, no tener su situación militar al día.

**(Sólo se requerirán certificados fotocopiados y la documentación entregada durante el proceso de evaluación no será devuelta a los postulantes).**