## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CARGO:** | **Profesional Control de Gestión** |
| **REPORTA A:** | Subdirectora/o Procedimientos Voluntarios Colectivos (PVC) |
| **DEPARTAMENTO:** | Subdirección Procedimientos Voluntarios Colectivos |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y GRADO:** | Profesional Contrata. Grado 15 Escala Fiscalizadora. |

## PROPÓSITO GENERAL

## Revisar, controlar y gestionar las mejoras de los compromisos de la Subdirección PVC respecto de materias de planificación estratégica del equipo, control de gestión, levantamiento y gestión de riesgos y sistema de gestión de calidad, resguardando su cumplimiento, consistencia con la estrategia institucional y coordinación con los distintos equipos a quienes debe reportar esta información.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

**Funciones propias del cargo:**

1. **Control:**

* Analizar y controlar periódicamente los indicadores de gestión institucionales asociados al Formulario H, convenio de Alta Dirección Pública de la Jefatura de Subdirección PVC y convenio de Alta Dirección Pública del Director Nacional, para levantar los verificadores y generar reportes en el plazo establecido en la plataforma
* Revisar y controlar la información relacionada con los productos de PVC, para identificar antecedentes estadísticos que entreguen insumos para la toma de decisiones de la Subdirección.
* Realizar seguimiento de las acciones comprometidas en la planificación de la Subdirección PVC, con la finalidad de identificar actividades desarrolladas y posibles riesgos de incumplimiento.
* Revisar la programación y ejecución presupuestaria de la Subdirección PVC, para informar cumplimiento de presupuesto a la fecha y prevenir respecto de actividades proyectadas no ejecutadas.
* Sistematizar y controlar la documentación de la Subdirección PVC, de acuerdo a los estándares del sistema de gestión de calidad, para identificar cumplimiento y riesgos de incumplimiento, tratamiento de no conformidades y producto no conforme.
* Participar en reuniones asociadas a la gestión de calidad, para reportar datos y/o ajustarse a lineamientos institucionales y gubernamentales, junto con despejar dudas en procedimientos de la Subdirección PVC.

1. **Planificación:**

* Apoyar en el proceso de planificación estratégica de la Subdirección PVC, respecto de diseño y/o establecimiento de objetivos, metas e indicadores del equipo, con la finalidad de colaborar técnicamente con la jefatura en elaboración y composición del plan estratégico del equipo.
* Planificar y controlar el despliegue de los productos de PVC, asegurando el cumplimiento de indicadores estratégicos, los criterios del sistema de gestión de calidad o de los procesos de riesgos.
* Diseñar y formular indicadores de gestión que permitan dar cuenta del cumplimiento de los estándares de desempeño y alcance de metas fijadas por la Subdirección PVC.
* Diseñar y formular indicadores de gestión institucionales asociados al Formulario H, convenio de Alta Dirección Pública de la Jefatura de Subdirección PVC y convenio de Alta Dirección Pública del Director Nacional.

1. **Reportes:**

* Generar insumos de información sobre los productos PVC, para dar respuesta a solicitudes formuladas desde la Dirección Nacional y, en general, de equipos del servicio.
* Elaborar reportes de cumplimiento de las actividades de gestión de calidad de la Subdirección PVC, de acuerdo a procedimientos, a lineamientos institucionales y del CAIGG, identificando riesgos de incumplimiento o en el tratamiento de no conformidades y producto no conforme.
* Informar a la jefatura de la Subdirección PVC respecto de incumplimientos o brechas detectadas en metas, instructivo o procedimientos asociados, con la finalidad de establecer acciones de mejora.

## CLIENTES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clientes Internos** | | |
| **Cliente** | | **Objetivo** |
| Subdirector/a Procedimientos Voluntarios Colectivos | | Cumplir los lineamientos y directrices respecto de la gestión de la Subdirección de Procedimientos Voluntarios Colectivos, encomendadas. |
| Subdirección Nacional | | Cumplir con todos los lineamientos y directrices respecto de la gestión institucional encomendadas. |
| Unidad de Control de Gestión y Mejora de Procesos | | Cumplimiento de directrices y metas institucionales asociadas a gestión. |
| Auditoría Interna | | Cumplir con planes internos y externos de auditoría. |
| **Clientes Externo** | | |
| **Cliente** | **Objetivo** | |
|  |  | |

## SUPERVISIÓN SOBRE PERSONAS

No tiene.

## FORMACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIOS FORMALES**: | **Excluyente:**  Título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.  **Deseable:**  Carreras: Administración Pública, Ingeniería Comercial, Ingeniería Civil, Ingeniería en Control de Gestión, Administración de Empresas, Contadores, entre otros a fines. |
| **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEMOSTRABLE** | **Deseable:**  Diplomado/curso de especialización en gestión pública.  Diplomado/curso de especialización o profundización en el área de mejora continua de procesos y/u otro tipo de formación equivalente y/o  Diplomado/cursos de especialización o profundización del área del derecho, especialmente derecho público y/o  Diplomado/cursos de especialización o profundización de temáticas relacionadas con resolución alternativa de conflictos y/o negociación y/o |
| **EXPERIENCIA MÍNIMA**: | **Deseable**:  Experiencia en sector público.  Experiencia en control de gestión y/o gestión de calidad y/o diseño y levantamiento de procesos. |
| **ENTRENAMIENTO ESPERADO**: | * Manejo planillas de cálculos avanzado (Excel) * Manejo sistemas de gestión de calidad. * Planificación estratégica. * Elaboración de reportes e informes. * Implementación y medición de indicadores aplicados a la gestión. * Ley de Protección a los derechos del consumidor N° 19496 incluida la modificación de la ley 21.081. Conocimiento de la ley 19.880 y otras normativas afines. |

## COMPETENCIAS REQUERIDAS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competencias Transversales** | **Profesional** | **Nivel de Desarrollo** |
| **CT-01 Compromiso con la organización** |  | **3** |
| **CT-02 Orientación a la Excelencia** |  | **3** |
| **CT-03 Trabajo de Equipo** |  | **3** |
| **CT-04 Comunicación efectiva** |  | **3** |
| **CT-05 Adaptación al cambio** |  | **3** |
| **CT-06 Orientación al cliente** |  | **3** |
| **Competencias Especificas** |  |  |
| **CE-01 Resolución de Problemas y Perseverancia.** |  | **3** |
| **CE-03 Orientación a los Resultados de Calidad.** |  | **3** |
| **Competencias Cognitivas** |  |  |
| **CC-01 Pensamiento Analítico.** |  | **3** |
| **CC-02 Pensamiento Conceptual** |  | **2** |
| **CC-03 Orientación Estratégica** |  | **2** |
| **Competencias Interpersonales** |  |  |
| **CI-01 Credibilidad e Influencia** |  | **2** |
| **CI-02 Conciencia Organizacional** |  | **2** |
| **CI-04 Desarrollo de Relaciones y Networking.** |  | **3** |
| **CI-05 Empatía.** |  | **3** |
| **Competencias Personales** |  |  |
| **CP-01 Autocontrol y Madurez.** |  | **3** |
| **CP-02 Aprendizaje e Innovación** |  | **3** |
| **CP-03 Autoconfianza** |  | **3** |
| **CP-03 Flexibilidad** |  | **3** |

1. RENTA BRUTA:

Contrata Profesional Grado 15 E.F $ 1.386.218- bruto mensual más bono trimestral de $417.583.- bruto.

Jornada Completa de 44 Horas semanales.

Disponibilidad Inmediata.

Disponibilidad Inmediata.

1. **DE LAS INCOMPATIBILIDADES**

Conforme a la Ley Nº 21.081, se establece que los funcionarios están sujetos a las prohibiciones e inhabilidades     asociadas a la prestación servicios personales por sí o por intermedio de terceros, a proveedores sujetos a la fiscalización del Servicio Nacional del Consumidor, lo que deberá tenerse presente para las postulaciones.

* Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con esta repartición pública.
* Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
* Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con este organismo público.
* Tener la calidad de cónyuge, hijos adoptados, parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel del jefe de departamento o su equivalente inclusive, de este organismo público.
* Estar condenado por un crimen o simple delito.
* Para el caso de los varones, no tener su situación militar al día.
* Inhabilidades aplicables a instituciones fiscalizadoras y de la ley 21.081

**(Sólo se requerirán certificados fotocopiados y la documentación entregada durante el proceso de evaluación no será devuelta a los postulantes).**