## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CARGO:** | **Profesional Experto Finanzas, Contabilidad y Presupuesto.** |
| **REPORTA A:** | **Jefe de Unidad de Finanzas, Contabilidad y Presupuesto.** |
| **DEPARTAMENTO:** | **Departamento de Administración y Finanzas** |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y GRADO:** | Grado 9°E.U.S. Contrata. Profesional. |

## OBJETIVO GENERAL

Ejecución y monitoreo de los procesos de formulación presupuestaria, control financiero y gestión contable, acorde a los procedimientos internos, la normativa vigente y lineamientos Institucionales.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

* Entregar toda la información presupuestaria, financiera y contable a la Jefatura del Departamento, para apoyar la toma de decisiones.
* Realizar la formulación y administración del Presupuesto Institucional.
* Llevar a cabo las acciones necesarias para apoyar el control financiero y presupuestario del Servicio, controlando la ejecución presupuestaria de los distintos centros de responsabilidad.
* Resguardar y mantener actualizada información relativa a documentos contables y valores institucionales como: cuentas corrientes, garantías, inventarios, entre otros.
* Asegurar la correcta gestión de pagos que efectúe el Departamento, controlando los contratos de la institución desde la perspectiva financiera.
* Gestionar la canalización, compilación y preparación de información para la evaluación de solicitudes presupuestarias, extras al presupuesto distribuido al interior de la Institución.
* Preparar la información necesaria para la elaboración de informes mensuales a distintos clientes, como la Dirección Nacional y el Comité de Presupuestos, entre otros.
* Contribuir con la preparación y revisión de rendiciones de cuentas de los fondos en administración que la Institución recibe o entrega, enmarcadas en Convenios con otros Servicios Públicos y organismos privados.
* Participar en la planificación y monitoreo de los compromisos establecidos para la Unidad.
* Gestionar en tiempo y forma los propios requerimientos de la Unidad ante las instancias correspondientes, de acuerdo a necesidades.
* Mejorar de manera continua el proceso de atención de los diferentes clientes del Departamento.
* Asesorar a los usuarios internos en las políticas presupuestarias, normativas vigentes y lineamientos

del Servicio en materias de presupuesto.

* Colaborar con la actualización, validación y mantención de la información requerida por la Ley 20.285.

## CLIENTES

|  |  |
| --- | --- |
| INTERNOS | EXTERNOS |
| Dirección Nacional.  Subdirecciones y Jefaturas de Departamento.  Direcciones Regionales. | DIPRES  Otras Instituciones Públicas  Proveedores de bienes o servicios. |

## SUPERVISIÓN SOBRE PERSONAS

No aplica.

## FORMACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIOS FORMALES**: | Título profesional, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente. Deseable en carreras tales Administración Pública, Contador Público – Auditor o Ingeniería Comercial. |
| **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** | **Excluyente:** Contar con al menos un Diplomado en Finanzas, Finanzas Pública, Gestión financiera o área relacionada.  **Deseable:** Magister, Postítulo o Diplomado en áreas afines a las funciones a desarrollar. |
| **EXPERIENCIA MÍNIMA**: | **Excluyente:**  Al menos cuatro años de experiencia profesional en un cargo similar. |
| **ENTRENAMIENTO ESPERADO**: | * Contabilidad Gubernamental. * Ley de Administración Financiera del Estado. * SIGFE, dirección y gestión pública. * NICSP. * Finanzas. * Compras y Contrataciones Públicas. |

## COMPETENCIAS REQUERIDAS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competencias Transversales** | **Profesional** | **Nivel de Desarrollo** |
| **CT-01 Compromiso con la organización** |  | **3** |
| **CT-02 Orientación a la Excelencia** |  | **3** |
| **CT-03 Trabajo de Equipo** |  | **3** |
| **CT-04 Comunicación efectiva** |  | **3** |
| **CT-05 Adaptación al cambio** |  | **3** |
| **CT-06 Orientación al cliente** |  | **3** |
| **Competencias Especificas** |  |  |
| **CE-01 Resolución de Problemas y Perseverancia.** |  | **3** |
| **CE-03 Orientación a los Resultados de Calidad.** |  | **3** |
| **Competencias Cognitivas** |  |  |
| **CC-01 Pensamiento Analítico.** |  | **3** |
| **CC-02 Pensamiento Conceptual** |  | **2** |
| **CC-03 Orientación Estratégica** |  | **2** |
| **Competencias Interpersonales** |  |  |
| **CI-01 Credibilidad e Influencia** |  | **2** |
| **CI-02 Conciencia Organizacional** |  | **2** |
| **CI-04 Desarrollo de Relaciones y Networking.** |  | **3** |
| **CI-05 Empatía.** |  | **3** |
| **Competencias Personales** |  |  |
| **CP-01 Autocontrol y Madurez.** |  | **3** |
| **CP-02 Aprendizaje e Innovación** |  | **3** |
| **CP-03 Autoconfianza** |  | **3** |
| **CP-03 Flexibilidad** |  | **3** |

1. RENTA BRUTA:

Contrata Profesional con Grado diferenciado, dependiendo de los años de experiencia: Grado 9° 1.783.162 - mensual más bono trimestral de $ 1.209.157- bruto.

Jornada Completa de 44 Horas semanales.

Disponibilidad Inmediata.

1. **DE LAS INCOMPATIBILIDADES**

No podrán postular las personas que presenten alguna de las siguientes inhabilidades establecidas en el artículo 54, 55 y 56 de la Ley Nº 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que a continuación pasan a expresarse:

* Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con esta repartición pública.
* Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
* Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con este organismo público.
* Tener la calidad de cónyuge, hijos adoptados, parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel del jefe de departamento o su equivalente inclusive, de este organismo público.
* Estar condenado por un crimen o simple delito.
* Para el caso de los varones, no tener su situación militar al día.

**(Sólo se requerirán certificados fotocopiados y la documentación entregada durante el proceso de evaluación no será devuelta a los postulantes).**