## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CARGO:** | **Jefe(a) Unidad de Control de Gestión y Calidad** |
| **REPORTA A:** | Jefe de Departamento de Planificación y Desarrollo Estratégico |
| **DEPARTAMENTO:** | Unidad de Control de Gestión y Calidad |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y GRADO:** | **Grado 7° E.U.S. Contrata**. Profesional. |

## PROPÓSITO GENERAL

## Encargado(a) institucional de liderar, dirigir y coordinar los procesos vinculados a la gestión de calidad, la planificación operativa y el control de gestión del Servicio, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad definidos, a través de la formulación, monitoreo, seguimiento y medición de las iniciativas y compromisos institucionales. Lo anterior con particular énfasis en ejercer asesorías proactivas y acompañamiento permanente a los equipos, lo cual facilite la mejora continua de los procesos institucionales.

## FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

* Coordinación de implementación de la Planificación Institucional, orientada al correcto desarrollo de proyectos e iniciativas estratégicas definidas por la Dirección o por el Departamento de Planificación y Desarrollo Estratégico.
* Implementación y articulación de las actividades asociadas a Gestión de la Calidad y/o Excelencia institucional, velando por su correcto desempeño a través de la identificación de brechas y tratamiento de acciones orientadas a la mejora continua de los procesos y logro de un servicio de clase mundial.
* Implementación del proceso de gestión de riesgos, articulando las fases requeridas para la actualización de la Matriz de Riesgo Institucional integrándola a las definiciones estratégicas vigentes, mediante la definición de objetivos, controles y la formulación de compromisos definidos en el Plan de Tratamiento de Riesgos
* Ejecución del control de gestión referente a los procesos – productos y sus correspondientes compromisos, proporcionando información veraz y oportuna para la toma de decisión, a través de informes ejecutivos y reportes periódicos requeridos por la Dirección o por la jefatura del Departamento DPDE.
* Formulación del Sistema de Información para la Gestión, considerando los compromisos de gestión externos e internos vinculados a las definiciones estratégicas (Formulario H, CDC, ADP, estratégicos, entre otros).
* Desarrollo de actividades enmarcadas en la formulación y seguimiento de los sistemas PMG o MEI, velando por el cumplimiento de los objetivos de gestión comprometidos anualmente a través de sus correspondientes hitos de validación
* Proporcionar soporte, acompañamiento, apoyo técnico y metodológico en materias de Gestión de Calidad, Control de Gestión y Formulación de indicadores, Matriz de riesgos y otras vinculadas el control de gestión, a todos los centros de responsabilidad de la institución.
* Identificar y definir los procesos de la institución, de acuerdo a parámetros de criticidad e impacto, que permitan controlar la matriz de riesgo y generar mayor eficiencia en la gestión.
* Evaluar el desempeño real obtenido por la Institución respecto a las metas establecidas en la planificación inicial.
* Coordinar, controlar y velar por el cumplimiento del plan estratégico institucional, detectando desviaciones y gestionando las respectivas medidas correctivas, con énfasis en un proceso de mejora continua.
* Desarrollar planes de mejora de los procesos institucionales, asegurando el cumplimiento del sistema de calidad y de los nuevos desafíos institucionales.
* Liderar las iniciativas institucionales en materia de Excelencia e Innovación, orientadas a la mejora continua de los procesos para la prestación de un servicio de calidad a los consumidores del país.
* Mantener y fortalecer un sistema de información para la gestión que permita medir y monitorear el cumplimiento de compromisos asociados con los programas de mejoramiento de la gestión (PMG), convenios de desempeño colectivo, programación gubernamental, directivas ministeriales y objetivos departamentales de la institución.
* Participar activamente en la formulación de las Definiciones Estratégicas, Metas, Proyectos e Indicadores de la Institución.
* Asesorar tanto al Jefe de Planificación y Desarrollo estratégico, como a otras áreas del Servicio, en materias de planificación de control de gestión y calidad.

## CLIENTES

|  |  |
| --- | --- |
| INTERNOS | EXTERNOS |
| Director Nacional.  Jefaturas Departamentales y Directores/as Regionales.  Todos los funcionarios del nivel central y Direcciones Regionales. | * DIPRES. * Servicio Civil. * Auditoría Ministerial del Ministerio de Economía. |

## SUPERVISIÓN SOBRE PERSONAS

A cargo de un equipo de 5 profesionales.

## FORMACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTUDIOS FORMALES**: | Título profesional de una carrera de a los menos **10 semestres de duración**, del área de la Ingeniería y/o Administración.  **Deseable**: Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial o carrera afín, relacionada con análisis de información. |
| **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** | **Excluyente**: Formación comprobable y capacitación formal en algunas de las siguientes áreas, que en su totalidad sumen más de **100 horas lectivas**:   * Análisis y diseño de procesos * Auditorías de calidad Normas ISO 9001 * Metodología de análisis de riesgos * Planificación y Control de Gestión * Formulación y Gestión de proyectos o programas * Planillas de cálculos avanzado (Excel) * Project o alguna herramienta de planificación. * Cuadros de mando integral. |
| **EXPERIENCIA MÍNIMA**: | * Es requisito excluyente contar con 3 años o más de experiencia laboral vinculada a temas de Planificación, Control de Gestión y Gestión de la calidad, en instituciones públicas desde la fecha de titulación. * Se valorará poseer 3 años o más de experiencia en cargos de dirección, gerencia, jefatura o coordinación de equipos en instituciones públicas o privadas. * Adicionalmente, se valorará positivamente tener experiencia laboral vinculada a la ley de protección a los derechos del consumidor y/o a normativa directamente vinculada. |
| **ENTRENAMIENTO ESPERADO**: | * Sistemas de gestión de la calidad * Planificación estratégica y control de gestión * Metodologías de gestión de riesgos * Implementación y medición de indicadores aplicados a la gestión * Metodologías de gestión de proyectos * Programas de Mejoramiento de la Gestión (PMG) o Metas de Eficiencia Institucional (MEI) * Ley de Protección a los derechos del consumidor y otras normativas afines |

## COMPETENCIAS REQUERIDAS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competencias Transversales** | **Jefatura** | **Nivel de Desarrollo** |
| **CT-01 Compromiso con la organización** |  | **3** |
| **CT-02 Orientación a la Excelencia** |  | **3** |
| **CT-03 Trabajo de Equipo** |  | **3** |
| **CT-04 Comunicación efectiva** |  | **3** |
| **CT-05 Adaptación al cambio** |  | **3** |
| **CT-06 Orientación al cliente** |  | **3** |
| **Competencias Especificas** |  |  |
| **CE-01 Resolución de Problemas y Perseverancia.** |  | **3** |
| **CE-02 Liderazgo con vocación de servicio** |  | **3** |
| **CE-03 Orientación a los Resultados de Calidad.** |  | **3** |
| **Competencias Cognitivas** |  |  |
| **CC-01 Pensamiento Analítico.** |  | **3** |
| **CC-02 Pensamiento Conceptual** |  | **2** |
| **CC-03 Orientación Estratégica** |  | **3** |
| **Competencias Interpersonales** |  |  |
| **CI-01 Credibilidad e Influencia** |  | **3** |
| **CI-02 Conciencia Organizacional** |  | **3** |
| **CI-03 Desarrollo de otros** |  | **3** |
| **CI-04 Desarrollo de Relaciones y Networking.** |  | **3** |
| **CI-05 Empatía.** |  | **3** |
| **Competencias Personales** |  |  |
| **CP-01 Autocontrol y Madurez.** |  | **3** |
| **CP-02 Aprendizaje e Innovación** |  | **3** |
| **CP-03 Autoconfianza** |  | **3** |
| **CP-04 Flexibilidad** |  | **3** |

1. RENTA BRUTA:

Contrata Profesional Grado 7 E.U.S $ 2.058.492.- bruto mensual más bono trimestral de $. 1.164.003. - bruto.

Jornada Completa de 44 Horas semanales.

Disponibilidad Inmediata.

1. **DE LAS INCOMPATIBILIDADES**

No podrán postular las personas que presenten alguna de las siguientes inhabilidades establecidas en el artículo 54, 55 y 56 de la Ley Nº 18.575 sobre Bases Generales de la Administración del Estado, que a continuación pasan a expresarse:

* Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con esta repartición pública.
* Tener litigios pendientes con esta institución, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
* Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más litigios pendientes, con este organismo público.
* Tener la calidad de cónyuge, hijos adoptados, parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos, hasta el nivel del jefe de departamento o su equivalente inclusive, de este organismo público.
* Estar condenado por un crimen o simple delito.
* Para el caso de los varones, no tener su situación militar al día.

**(Sólo se requerirán certificados fotocopiados y la documentación entregada durante el proceso de evaluación no será devuelta a los postulantes).**