

**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN  
PRIMER LLAMADO CONCURSO DE PROYECTOS 2010**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO.**

<b>“ENCUENTROS PROGRAMATICOS ENTRE CONSUMIDORES, VECINOS Y SINDICATOS DEL RETAIL Y SERVICIOS BASICOS ”</b>
--

**2. LÍNEA DE POSTULACIÓN.**

General			Específica
<b>Nacional</b>		<b>Regional/ Local</b>	<b>X</b>

**3. IDENTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN POSTULANTE.**

<b>Nombre:</b>		<b>RUT:</b>	
“ASOCIACION DE CONSUMIDORES INTERCOMUNAL DECIMA REGION. CIDER”		53.306.552-K	
<b>Domicilio:</b>		<b>Comuna:</b>	<b>Región:</b>
Laguna del Desierto 538, Población Teniente Merino, Puerto Montt		Puerto Montt	Los Lagos
<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		<b>Fax:</b>
65-263057	Hernannavarro2002@yahoo.es		
<b>Nombre representante legal.</b>			<b>Cédula Identidad N°:</b>
Juan Hernán Navarro Alvarado			5.991.447-2
<b>Personalidad Jurídica N°:</b>	<b>Fecha otorgamiento:</b>		<b>Organismo:</b>
1-10 AC	16 de Enero de 2007		Ministerio de Economía
<b>Registro Asociación receptora Fondos SERNAC</b>		<b>Registro Central Colaborador del Estado N°</b>	
<b>N°</b>	<b>Año</b>	<b>N°</b>	<b>Año</b>



#### 4. IDENTIFICACIÓN DIRECTORIO DE LA ASOCIACIÓN POSTULANTE.

Nombre	Cargo	Cédula Nacional de Identidad N°
Juan Hernán Navarro Alvarado	Presidente	5.991.447-2
Félix González Torres	Vicepresidente	3.488.691-1
Ana María Almonacid Guerrero	Secretaria	9.692.188-8
Germán Aguila Mancilla	Tesorero	4.446.654-6
Blanca Vargas Chaura	1° Directora	14.098.032-3
Marcela Almonacid Gutiérrez	2° Directora	11.251.598-4
María Almonacid Vargas	3° Directora	6.401.970-8

#### 5. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DIRECTO DEL PROYECTO.

<b>Responsable directo:</b>		<b>Dirección:</b>	
Juan Hernán Navarro Alvarado		Laguna del Desierto 538	
<b>Comuna:</b>	<b>Fono-fax:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	
Puerto Montt	65-263057	<a href="mailto:Hernannavarro2002@yahoo.es">Hernannavarro2002@yahoo.es</a>	
<b>Teléfono de contacto (fijo):</b>	<b>Teléfono de contacto (celular):</b>		
65-318461	91485861		



**6 POSTULACIONES PREVIAS.**

¿Excluyendo el <u>presente Concurso</u> , cuántos proyectos ha postulado la Asociación al Fondo Concursable?	[Número de proyectos postulados] 6			
¿Cuántos proyectos de la Asociación han recibido financiamiento del Fondo Concursable, incluyendo el Primer Llamado 2010?	[Número de proyectos financiados] 2			
¿La ACTUAL propuesta, es continuación de un proyecto anterior, financiado por el Fondo o no?	SI	[X]	NO	X
Si la respuesta previa es SI, indique el (los) proyecto (s) de que es continuación la actual propuesta (Nombre y año de ejecución):	Nombre del proyecto			Año
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X

**7 ORDEN DE POSTULACIÓN DEL PROYECTO.**

<p>El presente proyecto es calificado POR LA ASOCIACIÓN con el número:</p> <p>(De acuerdo a las Bases del Primer Llamado a Concurso 2010, en caso de igualdad de puntaje de dos proyectos de una misma Asociación después de haber aplicar los criterios de evaluación definidos, el Consejo <u>deberá considerar el orden sugerido por la propia Asociación para determinar la respectiva selección del proyecto priorizado.</u>)</p>	Número de presentación: 3º
--	----------------------------



## II. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

### 1. Identificación del problema de consumo y población afectada.

Presentar de manera clara y precisa el problema de consumo que el proyecto se propone trabajar.

**PREGUNTAS GUÍA:** ¿Se identifica qué problema de consumo abordará el proyecto? ¿Es posible cuantificar el problema? ¿Qué fuentes han sido consultadas para definir el problema? ¿Se indica elementos económicos, sociales, culturales que den contexto al problema planteado o lo justifiquen? ¿La población afectada por el problema está identificada con claridad, descrita y cuantificada? ¿La población está diferenciada por sexo? ¿La población está diferenciada por rangos de edad? ¿Se describe cómo afecta el problema planteado a hombres y mujeres, de manera diferenciada? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su continuación, en el caso de los de continuidad? ¿Propone algún cambio en las conductas y valores de consumo de las personas? ¿Apunta al mejoramiento de necesidades concretas de los consumidores/as?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8

Existiendo un acercamiento amistoso, pero informal, entre la Asociación de Consumidores CIDER y los sindicatos del agua potable y del retail en Puerto Montt, la relación no ha avanzado por caminos de mayor formalización para una acción conjunta, talvez por una falta de contenidos y acuerdos de trabajo. Asimismo, si bien es cierto con algunas Juntas de Vecinos de Puerto Montt ha existido un grado de mayor proximidad e incluso, algunos trabajos conjuntos en defensa y difusión de los derechos de los consumidores en el ámbito territorial, esta labor ha sido esporádica y no se ha desarrollado todo su potencial, como también con los sindicatos de Ripley y ESSAL ha existido un constante intercambio de ideas e informaciones, especialmente en cuanto a sus procesos de negociación colectiva, destacándose el caso del sindicato de la empresa sanitaria en cuanto al intercambio respecto al anterior proceso de fijación tarifaria

Por otra parte, los consumidores organizados de Puerto Montt no han realizado un encuentro programático desde hace 5 años (1° Encuentro Interregional Sur-Austral realizado en 2004, Casa Nazareth, Puerto Montt), entendiéndose que en este lapso el mercado local ha sido muy dinámico y presenta evidentes cambios que requieren ser analizados y puestos en perspectiva por los consumidores con vistas a definir sus orientaciones programáticas, especialmente cuando se trata de relacionarse con otros actores de la sociedad civil y plantearse propositivamente.

En este sentido, este proyecto aborda las carencias organizativas y programáticas de los propios consumidores organizados a través de la realización de un evento que analizará los cambios producidos en el mercado local durante los últimos 5 años y definirá lineamientos programáticos para los próximos años, teniendo como contexto un nuevo cuadro político en el Estado y la sociedad.

El proyecto plantea, también, abordar las limitaciones en las relaciones de los consumidores organizados con los sindicatos de servicios básicos, del retail y comerciantes, así como con las organizaciones vecinales y comunitarias, preparando y realizando un seminario conjunto para conocer las inquietudes de cada cual y levantar propuestas y acuerdos de trabajo conjunto en base al respeto y la autonomía de cada organización.

En resumen, otorgar cauce y contenido a estas relaciones de trabajo, que determinen, en definitiva, alianzas que se proyecten más allá del actual proyecto a través de la instalación de una mesa de trabajo permanente.



**1.1 A COMPLETAR CUANDO EL PROYECTO SEA CONTINUACION DE OTRO FINANCIADO POR EL FONDO CONCURSABLE O POR OTRA FUENTE.**

En caso de proyectos de continuación se debe indicar los resultados obtenidos en los proyectos anteriores, la evaluación realizada a su ejecución por la Asociación y la justificación de la nueva etapa propuesta. No olvidar mencionar las dificultades presentadas en la ejecución de la/s etapa/s anteriores de la ejecución del proyecto.

Se debe indicar brevemente **cuál o cuáles serán los nuevos aportes del proyecto y cuál es el valor agregado para la población beneficiada**, con la ejecución (continuidad) del proyecto que se postula.

La evaluación de la información de este apartado será considerada en los puntajes asignados en el apartado II .1 y en II.3

Empty box for project continuation details.



**2. Definición de la Población Objetivo.**

Definir la población que resultará beneficiada directamente con el proyecto.

**PREGUNTAS GUÍA:** ¿Se informa a cuántas personas beneficiará directamente el proyecto (población objetivo), y cómo lo hará? ¿Se justifica adecuadamente por qué se trabajará con esas personas? ¿Se señalan los criterios de selección de esas personas como beneficiarios/as directos/as?

**Puntajes asociados.**

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

El proyecto beneficiará directamente a 160 personas a través de un Encuentro de consumidores, un seminario consumidores-vecinos-sindicatos, una jornada de análisis e intercambio de ideas y otra jornada de instalación de una mesa de trabajo conjunto. Trabajar con estas personas tiene sentido por su rol en la Asociación de Consumidores CIDER, quienes son socios activos con opinión acerca del movimiento consumerista, en su mayoría dirigentes también de organizaciones comunitarias funcionales o provenientes de comunas rurales de la Provincia de Llanquihue. Por otra parte, se trabajará con dirigentes vecinales y sindicales con quienes la Asociación de Consumidores ya tiene vínculos de trabajo y que ahora requiere formalizar y actualizar. Respecto al Encuentro de consumidores, los criterios de selección de los participantes tiene que ver con:

- calidad de socios activos de la Asociación de Consumidores
- provenientes de comunas rurales
- haber solicitado su participación por escrito luego de informarse de la convocatoria del evento

Respecto al seminario con dirigentes vecinales y sindicales, serán las propias organizaciones quienes definirán a sus participantes luego de recibir la invitación-convocatoria

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
Indicar el número total de afectados (población objetivo). 160	Indicar el número total de hombres afectados 90	Indicar el número total de mujeres afectadas. 70

**3. Descripción del proyecto.**

Indicar claramente qué es lo que se pretende realizar y cuáles serán las estrategias que se utilizarán para dar solución parcial o completa al problema descrito.

**PREGUNTAS GUÍA:** ¿Qué se hará? ¿Cómo se hará? ¿Cuándo y dónde se hará? ¿Cómo se organizará? ¿El objetivo general y los objetivos específicos son consistentes con la identificación del problema? ¿Los objetivos específicos están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados tienen relación con los objetivos planteados? ¿Los resultados esperados están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados pueden ser medidos? ¿Se define cómo se realizará la medición de los resultados? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su nueva ejecución, en el caso de proyectos de continuidad? ¿Incide en la política pública de consumo? ¿Se indican verificadores consistentes con cada actividad y resultado esperado?

## Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

El proyecto realizará un conjunto de encuentros entre consumidores entre sí y entre éstos con sindicatos y Juntas de Vecinos amigas.

Existirá una secuencia de actividades:

-jornada rápida de 3 horas de análisis de situación económica regional entre consumidores, Juntas de Vecinos y sindicatos

-Encuentro Programático de Consumidores de Asociación CIDER durante 2 días en lugar adecuado

-Seminario entre dirigentes de consumidores, vecinos y sindicatos de 2 días para definir trabajo conjunto

-jornada rápida de 2 horas para instalación de mesa tripartita de trabajo con conferencia de prensa

Todas las actividades enunciadas tendrán una convocatoria previa y un programa definidos por el equipo ejecutor del proyecto. En el caso de convocatoria y programa del seminario conjunto, el equipo ejecutor solicitará opinión a los dirigentes de organizaciones invitadas antes de su elaboración

El equipo ejecutor del proyecto estará integrado por 3 dirigentes de la Asociación de Consumidores CIDER, quienes cuentan con trayectoria organizacional en la Región (Presidente, Vicepresidente y 1ª Directora) Sus funciones estarán repartidas en relaciones y convocatoria con las organizaciones invitadas (Presidente); definición y ejecución del programa del seminario (Vicepresidente) y aspectos organizativos y logística (1ª Directora)

Los resultados esperados pueden verificarse, para el caso de las jornadas rápidas, el Encuentro y el Seminario, a través de listado de participantes, los textos de conclusiones y acuerdos de cada evento y un registro fotográfico

La realización de estos eventos pueden incidir potencialmente en las políticas de consumo, pues de las conclusiones del Encuentro de la Asociación de Consumidores surgirán iniciativas propositivas y de acción ciudadana que posibiliten cambios, así como del seminario conjunto con organizaciones vecinales y sindicatos en tanto alianza que se visibilizará como movimiento. Puede cambiar la forma y calidad de la relación con los organismos del estado que tienen que ver con las políticas de consumo y servicios

<b>Objetivo General:</b> (Indicar la contribución general del proyecto a la superación del problema planteado)	<b>Objetivos Específicos:</b> (Indicar el aporte mas directo del proyecto a la superación del problema planteado)	<b>Resultados Esperados</b> (Indicar claramente qué se espera lograr con la ejecución de las actividades que están consideradas en este objetivo)	<b>Presupuesto por objetivo</b> (Indicar con precisión los montos del presupuesto asociado a cada uno de los resultados esperados)
<p>SE DEBE ESCRIBIR EL PROBLEMA DETECTADO, DE MANERA AFIRMATIVA O POSITIVA, DE ESA FORMA EL OBJETIVO SERÁ COHERENTE CON EL PROBLEMA DETECTADO.</p> <p>Los consumidores de Puerto Montt definen sus orientaciones programáticas y construyen alianzas con sindicatos y organizaciones vecinales</p>	<p>SE DEBEN ESCRIBIR LOS OBJETIVOS QUE AYUDARAN O QUE SE PRETENDE ALCANZAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL</p> <p>1.-Disponer de un análisis del mercado local y un conjunto de propuestas de acción para la Asociación CIDER</p>	<p>SE DEBE ESCRIBIR LO QUE SE ESPERA LOGRAR EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>-80 socios activos y dirigentes de la Asociación de Consumidores capacitados y participantes de los lineamientos de su organización -un documento oficial de conclusiones del evento</p>	<p>SE DEBE INDICAR EL COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES NECESARIA PARA LA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>\$ 2.626.530</p>
	<p>2.-Lograr que los dirigentes de la Asociación de Consumidores, de Juntas de Vecinos amigas y de sindicatos del retail y servicios básicos se junten a definir acciones conjuntas</p>	<p>-50 dirigentes de los consumidores, vecinos y sindicatos capacitados y generadores de una alianza de trabajo -una mesa de trabajo tripartita que proyecta el trabajo</p>	<p>\$ 2.492.450</p> <p>\$ 84.000</p>
	<p><b>PUEDEN SER DOS O MÁS OBJETIVOS ESPECIFICOS, PERO SE DEBE CONSIDERAR QUE NO SE RECOMIENDA TENER MÁS DE 5 O OBJETIVOS ESPECIFICOS</b></p>	<p><b>NO SE RECOMIENDA TENER MÁS DE DOS RESULTADOS POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</b></p>	

### III. PLAN DE ACTIVIDADES.

Definir con precisión el plan de actividades del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; del equipo ejecutor; y de las etapas establecidas.

#### 1. Definición de las actividades.

- PREGUNTAS GUÍA ¿Son las actividades consistentes con los objetivos y resultados esperados del proyecto? ¿Se detalladamente cómo se ejecutará el proyecto? ¿Son claras las tareas definidas para el equipo ejecutor? ¿Se indica los costos asociados a cada una de las actividades?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	5	10

#### 2. Distribución del tiempo (cronograma).

- PREGUNTAS GUÍA ¿Está bien especificado el cronograma de actividades? ¿Los plazos propuestos para la implementación son razonables? ¿Los tiempos destinados a las distintas actividades permiten alcanzar los resultados esperados del proyecto?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8



<b>Resultados Esperados</b> (Indicar claramente qué se espera lograr)	<b>Actividades</b> (Indicar cada una de las actividades NECESARIAS para cumplir con lo esperado)	<b>Presupuesto de la actividad</b> (Precisar el costo parcial o total de la actividad, en pesos (\$))	<b>Responsable</b> (Indicar integrante/s del equipo ejecutor)	<b>Fecha de ejecución de la actividad.</b>
SE DEBEN ESCRIBIR LOS MISMOS QUE SE ESCRIBIERON EN LA TABLA ANTERIOR.	SE DEBEN ANOTAR TODAS ALAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA CUMPLIR EL RESULTADO	SE DEBEN INDICAR O ESTIMAR EL COSTO ASOCIADO A LA ACTIVIDAD	Para <b>cada actividad</b> se debe indicar quien será el responsable de realizarla, (alguien de la Asociación o del equipo ejecutor) de acuerdo a su rol o función en el proyecto.	Se debe indicar <b>fecha o plazo estimado</b> de cuándo se realizará cada una de las actividades
1.-80 socios activos y dirigentes de la Asociación de Consumidores capacitados y participantes de los lineamientos de su organización 2.-un documento oficial de conclusiones del evento	1.-Preparar contenidos y organización del Encuentro 2.-Convocatoria y difusión del Encuentro 3.-Realización de Encuentro Programático de la Asociación CIDER 1.-Elaboración de conclusiones y difusión	Ejemplo 1: \$ 161.880 \$ 50.000 \$ 2.214.650 \$ 300.000	Félix González, Vicepresidente Hernán Navarro, Presidente Hernán Navarro, Presidente Dirigente	Mes 1 Mes 3: 1ª quincena Mes 4 Mes 5
1.-50 dirigentes de los consumidores, vecinos y sindicatos capacitados y generadores de una alianza de trabajo	1.-Realización de una jornada rápida de análisis situación económica local y de preparación seminario conjunto 2.-Convocatoria y difusión seminario conjunto	Ejemplo 2: \$ 450.000.- \$ 106.000 \$ 250.000	Responsable administrativo del proyecto (puede indicarse su nombre si está definido). Hernán Navarro, Presidente Félix González, Vicepresidente	Mes 2: 2ª quincena Mes 4: 2º quincena



GOBIERNO DE CHILE  
SERNAC

# SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



## Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

2.-una mesa de trabajo tripartita que proyecta el trabajo	3.-Realización de seminario consumidores-vecinos-sindicatos	\$2.192.450	Hernán Navarro, Presidente	Mes 5: 2ª quincena
	4.-Elaboración conclusiones de seminario conjunto	\$ 350.000	Dirigente	Mes 6: 1º quincena
	1.-Realización de una jornada rápida de trabajo	\$ 78.000	Hernán Navarro, Presidente	Mes 6: 1ª quincena
	2.-Conferencia de prensa		Dirigente	Mes 6: 1ª quincena

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio  
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



#### IV. PLAN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

Definir el plan de gastos del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; de las actividades y etapas establecidas.

**1. Consistencia presupuestaria.** PREGUNTAS GUÍA ¿Es consistente el presupuesto con las actividades, los objetivos y resultados planteados? ¿La distribución de gastos de personal, operacionales, de difusión e inversión se justifica en función del plan de actividades propuesto?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

**2. Sustentación de solicitudes presupuestarias.** PREGUNTAS GUÍA ¿Los honorarios solicitados / valorados, responden a valores de mercado conforme a la calificación de los ejecutores y a los tiempos dedicados a las actividades del proyecto? ¿Los gastos operacionales, de difusión e inversión están respaldados adecuadamente, por ejemplo, con cotizaciones?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

**3. Cronograma de gastos.** PREGUNTAS GUÍA ¿Se observa consistencia de los tiempos de ejecución del gasto, con el cronograma de actividades planteado?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



1. Gastos de honorarios.

GASTOS DE HONORARIOS (Asesoría profesional o experta contratada por el Proyecto).						
Identificación del honorario		Función proyecto	Indicar mes /período estimado del Gasto	Solicitados Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o terceros.	
Nombre completo	Cédula Nacional del Identidad				Efectivo (\$)	Valorado (\$)
(Nombre y cédula nacional de identidad)		(Descripción de la actividad a desarrollar: coordinador del proyecto, capacitador, profesional investigador, etc. Y cuanta horas le dedicará a la función)	(Indicar mes o período mayor de ejecución del honorario; debe ser consistente con la información del cronograma de actividades)	(Monto solicitado al Consejo)	(Aporte al proyecto mediante contratación de la AdC o terceros; se rinde con boleta de honorarios).	(Estimación horas persona de trabajo realizado para el proyecto; no requiere acreditarse con boleta de honorarios).
Juan Hernán Navarro Alvarado	5.991.447-2	Coordinador proyecto 180 horas	Mes 4 Mes 5	300.000		200.000
Félix González Torres	3.488.691-1	Capacitador 180 horas	Mes 1 Mes 4	300.000		100.000
Blanca Vargasa Chaura	14.098.032-3	Monitor 180 horas	Mes 5 Mes 6	300.000		200.000
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>				<b>900.000</b>		<b>500.000</b>



## 2. Gastos operacionales.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Alimentación		(Indicar productos, cantidades y actividades que consideran gastos de alimentación). EJEMPLO: 50 colaciones para dirigentes asistentes a talleres.	4.191.100				
Movilización		(Indicar gastos en transporte de ejecutores del proyecto o participantes de las actividades). EJEMPLO: Traslado de 20 dirigentes del sector Cumbres Patagónicas a lugar del evento y regreso.					
Materiales de escritorio.		(Indicar gastos) EJEMPLO: Adquisición de 50 carpetas, 50 lápices, etc.	111.880				
Impresión de materiales.		(Indicar gastos en diseño, impresión y/o distribución de materiales impresos). EJEMPLO: Costo de diseño e impresión de cuadernillo de capacitación; costo unitario \$ X.-					
Comunicaciones		(Indicar gastos en comunicaciones necesarias para el proyecto). EJEMPLO: Costo envío invitación correo, etc.					



# SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



## Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Constitución de garantías.		(Gastos necesarios para la constitución de garantías de los proyectos). EJEMPLO: Gasto notarial.	10.000				
Arriendos		(Gastos en arriendo de equipamientos o inmuebles). EJEMPLO: Arriendo de proyector y telón para 5 talleres. Arriendo de oficina o local.					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>			<b>4.312.980</b>				



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio  
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



### 3. Gastos de difusión.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Costo de actividades de difusión de la realización del proyecto.		EJEMPLOS: - Impresión de 3.000 volantes de distribución con información sobre el proyecto a ciudadanía. - Impresión de 500 afiches informativos sobre actividades del proyecto.					
Costo de difusión del proyecto en medio de comunicación local, regional o nacional.		EJEMPLOS. - Aviso radial sobre realización de talleres. - Inserto en prensa local, con información del proyecto. - Elaboración de comunicados de prensa sobre realización del proyecto y talleres.	500.000				
Costo de difusión de resultados del proyecto.		EJEMPLOS: - Costos de la ceremonia de cierre de los talleres, con invitación a					



# SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



## Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
		dirigentes y autoridades locales. - Aviso radial sobre resultados del proyecto. - Inserto en prensa local, con información de resultados del proyecto.					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>			<b>500.000</b>				

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio  
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



**4. Gastos de inversión.**

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Equipamiento 1		EJEMPLO: Adquisición de cámara digital, telón, proyector, según cotizaciones.					
Equipamiento 2							
Mobiliario 1		EJEMPLO: Adquisición de muebles de escritorio, según cotizaciones.					
Mobiliario 2							
Otras inversiones 1.							
Otras inversiones 2.							
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>							



**5. Resumen de gastos del proyecto.**

Tipo de gasto	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o por terceros.	
		Efectivo (\$)	Valorado (\$)
HONORARIOS	900.000		500.000
OPERACIONALES	4.312.980		
DIFUSIÓN.	500.000		
INVERSIÓN			
<b>TOTAL POR ÍTEM (\$)</b>	<b>5.712.980</b>		
<b>TOTAL PROYECTO (\$)</b>		<b>6.212.980</b>	





**V. EXPERIENCIA DEL EQUIPO EJECUTOR Y DE LA ASOCIACIÓN.**

**1. Experiencia del equipo ejecutor en materias propuestas en el proyecto.**

Informar sobre experiencia de ejecutores/as del proyecto en materias propias del proyecto y/o similares.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Está definido un equipo ejecutor, cuántas personas lo componen? ¿El/los currículo/s de los ejecutores/as, da cuenta de experiencia previa en las temáticas propuestas en el proyecto o similares? ¿Los/as postulantes acompañan documentación que acredita esta experiencia?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	<b>13</b>

El equipo ejecutor del proyecto lo integran 3 personas con experiencia en trabajo de organización de eventos de organizaciones sociales y capacitación:  
 -Hernán Navarro Alvarado, actual Presidente de la Asociación de Consumidores CIDER; Presidente de la Junta de Vecinos Teniente Merino y Encargado de la Oficina del Consumidor de la Municipalidad de Puerto Montt  
 -Félix González Torres, actual Vicepresidente de la Asociación de Consumidores CIDER y ex dirigente de los pescadores artesanales y ex Presidente del Consejo de Certificación de Leña de la Provincia de Llanquihue

Se acompaña documentación



## 2. Experiencia de la Asociación en la ejecución de iniciativas en la materia propuesta.

Informar sobre desarrollo de iniciativas similares por parte de la Asociación. En este apartado se considerará, complementariamente, la información aportada en los casos de proyectos de continuidad.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La Asociación ha realizado actividades similares o ha participado de actividades que estén relacionadas al proyecto propuesto? ¿Existe información sobre los resultados del trabajo desarrollado por la Asociación en materias propias del proyecto o similares?

### Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	13

La Asociación de Consumidores ha ejecutado 2 proyectos del Fondo Concursable en los años 2007 y 2009. Se trata del proyecto "Capacitación en etiquetado de alimentos básicos para mujeres de 10 Juntas de Vecinos de Puerto Montt" y "Dialogando el consumo en Puerto Montt a través de los medios de comunicación"

Respecto a capacitación, socios de la Asociación participaron de todas las iniciativas que ofertó SERNAC el año 2008 en Puerto Montt (jornada de elaboración de proyectos; seminario de estudios de mercado; planificación estratégica; comunicación y difusión)

Respecto a organización de Encuentros de organizaciones sociales, los mismos integrantes del equipo ejecutor actual realizaron el "1º Encuentro Interregional Sur-Austral de Consumidores" el año 2004 en Puerto Montt y su Presidente fue integrante de la Comisión Organizadora del Congreso Nacional de Uniones Comunales de Juntas de Vecinos realizado en Puerto Montt el año 2005



**VI. EXTERNALIDADES DEL PROYECTO.**

**1. Participación de los consumidores/as.**

Información sobre formas de participación de los consumidores/as, en las distintas etapas de formulación del proyecto y de su ejecución.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La definición del problema consideró instancias consultivas u otras formas de participación de la comunidad? ¿La ejecución del proyecto considera la presencia activa de algún colectivo o comunidad en su ejecución? ¿Se considera la evaluación del proyecto por parte de los beneficiarios/as u otro colectivo relacionado al él? ¿Se definen los instrumentos a través de los cuáles se realizará esta evaluación?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

La definición del problema ha sido considerado por las reuniones de directorio y asamblea de la Asociación de Consumidores CIDER, especialmente en la reunión de asamblea realizada en Junio de 2009, planteándose unánimemente la necesidad de contar con orientaciones programáticas definidas en un espacio de diálogo, análisis y resolución, en tanto que respecto a la necesidad de formalizar una relación de trabajo con Juntas de Vecinos amigas y sindicatos del retail y servicios básicos, ha surgido de los encuentros informales y esporádicos que cotidianamente se dan en la ciudad de Puerto Montt

La ejecución del proyecto considera la presencia activa de los sindicatos y Juntas de Vecinos amigas en la elaboración del programa de contenidos y en la definición de los participantes al seminario conjunto, estableciéndose para éllo reuniones periódicas entre el equipo ejecutor y representantes de cada organización invitada, cuestión que por demás quedará escriturada en la jornada de análisis y encuentro preliminar que contempla este proyecto

El proyecto en sus 2 vertientes, Encuentro de consumidores y Seminario conjunto consumidores-vecinos-sindicatos será evaluado por sus participantes a través de una ficha elaborada para el efecto, la que considerará un espacio de opinión individual acerca de cómo puede proyectarse el trabajo



## 2. Replicabilidad de la iniciativa postulada.

Reseñar condiciones de la ejecución del proyecto o de sus resultados, referidas a reproducción o continuidad de la iniciativa.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Es posible distinguir con claridad cómo se podría reproducir la experiencia? ¿Es posible continuar las acciones del proyecto en el futuro, por parte de la Asociación ejecutora o de otras Asociaciones? ¿Es posible dar continuidad a la iniciativa con recursos propios de la Asociación o con apoyo de otros actores sociales o institucionales?

### Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

La experiencia puede reproducirse a través de las siguientes iniciativas:

- Encuentros programáticos focalizados en núcleos poblacionales homogéneos de Puerto Montt en conjunto con sus organizaciones vecinales y comunitarias. Existen condiciones en cuanto a locales de realización de estos pequeños eventos y colaboración de los propios vecinos en alimentación menor.
- Encuentros organizativos en comunas rurales, donde se solicitará apoyo a las respectivas municipalidades donde exista OCIC funcionando
- Mesa de trabajo que se conformará al final de este proyecto para el caso del trabajo conjunto consumidores-vecinos-sindicatos



### 3. Aporte al movimiento consumerista.

Indicar los elementos de la ejecución del proyecto que constituyen un aporte al desarrollo de un movimiento de consumidores y de su asociatividad; de la relación con otros actores sociales y con la ciudadanía en general.

PREGUNTAS GUÍA: ¿El desarrollo del proyecto contribuye a fortalecer a la Asociación ejecutora? ¿El proyecto representa un aporte para otras Asociaciones de Consumidores? ¿La ejecución considera la co-ejecución de otras Asociaciones? ¿La ejecución contribuye al desarrollo de la asociatividad en consumo, con otras Asociaciones de Consumidores? ¿El proyecto busca vincular a la Asociación con otros actores del sistema de protección del consumidor (de la Sociedad Civil, del Estado, o de los Proveedores)? ¿Los compromisos o acuerdos sobre el proyecto, con otros actores están debidamente formalizados por escrito?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Sin duda, este proyecto contribuye decisivamente a fortalecer la Asociación ejecutora, especialmente en cuanto a ser portadora de contenidos programáticos y relaciones de trabajo, lo que otorga posibilidades de acción ciudadana, fortalecimiento organizativo y visibilidad. La ejecución contribuye a la asociatividad en consumo, especialmente en sectores poblacionales focalizados de Puerto Montt y motiva a consumidores de comunas rurales de la Provincia de Llanquihue. La asociatividad en consumo influirá también en Juntas de Vecinos amigas y sindicatos del retail y servicios básicos por el carácter mismo del área económica que representan. Podemos decir que con la ejecución del proyecto se realiza una contribución significativa al movimiento de consumidores del sur, pues existe organización, programa y luego, acción ciudadana con otros actores de la sociedad civil



## VII. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS.

Si la Asociación postulante estimara necesario aportar otros antecedentes, que complementen la propuesta formulada de acuerdo a las secciones precedentes, podrá integrarlos en este apartado. Podrá, asimismo, anexar otros documentos que apoyen la fundamentación de su propuesta.

En el caso de las propuestas de la línea de proyectos específicos, podrá aportar información que complete lo aportado o se refiera a algún requisito particular.

La información de este apartado será **considerada transversalmente en la evaluación del proyecto o en los aspectos que expresamente refiera deba ser considerada** la propia Asociación postulante.