

**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN
PRIMER LLAMADO CONCURSO DE PROYECTOS 2010**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. NOMBRE DEL PROYECTO.

Encuentro Nacional de Asociaciones de Consumidores “Derechos del consumidor y acceso a la justicia”

2. LÍNEA DE POSTULACIÓN.

General			Específica
Nacional		Regional/ Local	X

3. IDENTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN POSTULANTE.

Nombre:		RUT:	
Asociación Regional de Defensa del Consumidor, Primera Región de Tarapacá - ARDEC		65.651.400-0	
Domicilio:		Comuna:	Región:
Galería España, Segundo Piso		Iquique	Tarapacá
Teléfono:	Correo electrónico:		Fax:
428972	periodico_elpoblador@hotmail.com		428972
Nombre representante legal.			Cédula Identidad N°:
Claudio Huerta Tapia			7.760.049-3
Personalidad Jurídica N°:	Fecha otorgamiento:		Organismo:
1-1-AC	14 de Julio de 2005		Ministerio Economía
Registro Asociación receptora Fondos SERNAC		Registro Central Colaborador del Estado N°	
N°	Año	N°	Año
12		0205	2008



4. IDENTIFICACIÓN DIRECTORIO DE LA ASOCIACIÓN POSTULANTE.

Nombre	Cargo	Cédula Nacional de Identidad N°
Claudio Huerta Tapia	Presidente	7.760.049-3
Silvia Prieto Garate	Vicepresidenta	6.544.946-3
Héctor Jofre Orrego	Secretario	3.995.323-4
Rubén Toledo Bustos	Tesorero	5.646.202-1
Jorge Julio Robles	Director	13.534.576-8
Claudio Huerta Fernández	Director	13.867.319-7
Estela Soto Neira	Directora	6.588912-9

5. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DIRECTO DEL PROYECTO.

Responsable directo:		Dirección:	
Claudio Huerta Tapia		Ejercito de Chile 2347	
Comuna:	Fono-fax:	Correo electrónico:	
Iquique	437351	Periodico_elpoblador@hotmail.com	
Teléfono de contacto (fijo):		Teléfono de contacto (celular):	
437351		09 6647495	



6 POSTULACIONES PREVIAS.

¿Excluyendo el <u>presente Concurso</u> , <u>cuántos proyectos</u> ha postulado la Asociación al Fondo Concursable?	18			
¿Cuántos proyectos de la Asociación han recibido financiamiento del Fondo Concursable, incluyendo el Primer Llamado 2010?	9			
¿La ACTUAL propuesta, es continuación de un proyecto anterior, financiado por el Fondo o no?	SI		NO	X
Si la respuesta previa es SI, indique el (los) proyecto (s) de que es continuación la actual propuesta (Nombre y año de ejecución):	Nombre del proyecto			Año
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X

7 ORDEN DE POSTULACIÓN DEL PROYECTO.

<p>El presente proyecto es calificado POR LA ASOCIACIÓN con el número:</p> <p>(De acuerdo a las Bases del Primer Llamado a Concurso 2010, en caso de igualdad de puntaje de dos proyectos de una misma Asociación después de haber aplicar los criterios de evaluación definidos, el Consejo <u>deberá considerar el orden sugerido por la propia Asociación para determinar la respectiva selección del proyecto priorizado.</u>)</p>	3
--	---





II. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. Identificación del problema de consumo y población afectada.

Presentar de manera clara y precisa el problema de consumo que el proyecto se propone trabajar.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Se identifica qué problema de consumo abordará el proyecto? ¿Es posible cuantificar el problema? ¿Qué fuentes han sido consultadas para definir el problema? ¿Se indica elementos económicos, sociales, culturales que den contexto al problema planteado o lo justifiquen? ¿La población afectada por el problema está identificada con claridad, descrita y cuantificada? ¿La población está diferenciada por sexo? ¿La población está diferenciada por rangos de edad? ¿Se describe cómo afecta el problema planteado a hombres y mujeres, de manera diferenciada? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su continuación, en el caso de los de continuidad? ¿Propone algún cambio en las conductas y valores de consumo de las personas? ¿Apunta al mejoramiento de necesidades concretas de los consumidores/as?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8

Se plantea la realización de un Encuentro nacional de Consumidores para conocer los derechos del consumidor y el acceso a la justicia por dos razones. Primero la instancia permitirá el fortalecimiento de redes y avanzar en la creación de la institucionalidad adecuada para que las Asociaciones de Consumidores superen el ámbito de acción puramente local o regional. En segundo lugar y favorecidos por la instauración de redes, se permitirá la profundización del análisis, conclusiones y trabajo de áreas temáticas comunes, en este caso "los derechos de los consumidores y el acceso a la justicia".

El encuentro permitirá identificar los factores que inciden en la aplicación poco exitosa de la Ley N° 19.496 en algunos Juzgados de Policía Local, el criterio de los jueces y la declaración de incompetencia en algunos temas.

En la ciudad de Iquique en particular existen tres Juzgados de Policía Local y de acuerdo a las propias estadísticas del Sernac, región de Tarapacá, las denuncias tienen distintos tratamientos y destinos dependiendo el tribunal que los acoja y en muchos casos se declaran incompetentes para conocer el caso. Tal situación se repite y se agravan en las comunas rurales donde existen tribunales locales, dejando en la indefensión a los consumidores.

El problema afecta por igual a ambos sexos y a personas de las distintas edades, teniendo una mayor incidencia en las personas de escasos recursos (no tiene para consultar a un abogado) y a la población de los sectores rurales. Para muchos si el problema no lo resuelve el Sernac por la vía de la mediación, es perder el tiempo proseguir con las instancias legales que les permite la ley.

El Encuentro Nacional de Asociaciones de Consumidores permitirá conocer las distintas realidades o experiencias, unificar criterios con respecto a como se deben abordar las asesoría que las Asociaciones entregan a los consumidores. De esa misma manera a través del traspaso de experiencias permitirá a los dirigentes asistentes replicar planes y programas que hayan tenido buenos resultados en los distintos puntos del país.

En el ámbito regional permitirá la unificación de criterios de los propios jueces de policía local, ya que la actividad planteada contempla la participación directa de la Asociación de Jueces de Policía Local de la región de Tarapacá.





1.1 A COMPLETAR CUANDO EL PROYECTO SEA CONTINUACION DE OTRO FINANCIADO POR EL FONDO CONCURSABLE O POR OTRA FUENTE.

En caso de proyectos de continuación se debe indicar los resultados obtenidos en los proyectos anteriores, la evaluación realizada a su ejecución por la Asociación y la justificación de la nueva etapa propuesta. No olvidar mencionar las dificultades presentadas en la ejecución de la/s etapa/s anteriores de la ejecución del proyecto.

Se debe indicar brevemente **cuál o cuáles serán los nuevos aportes del proyecto y cuál es el valor agregado para la población beneficiada**, con la ejecución (continuidad) del proyecto que se postula.

La evaluación de la información de este apartado será considerada en los puntajes asignados en el apartado II .1 y en II.3

Empty box for project continuation details.



2. Definición de la Población Objetivo.

Definir la población que resultará beneficiada directamente con el proyecto.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Se informa a cuántas personas beneficiará directamente el proyecto (población objetivo), y cómo lo hará? ¿Se justifica adecuadamente por qué se trabajará con esas personas? ¿Se señalan los criterios de selección de esas personas como beneficiarios/as directos/as?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

El proyecto contempla la participación de 40 dirigentes de Asociaciones provenientes de todo el país, además de 10 dirigentes sociales en calidad de oyentes del ámbito local (Juntas de Vecinos y de Clubes de Adulto Mayor). Se enviará invitación a todas las Asociaciones del país y se pondrá una fecha tope de inscripción.

Se contempla el trabajo de los dirigentes de Asociaciones para el intercambio de experiencias y a través del análisis de la temática llegar a algunas conclusiones para plantearlas como propuestas a la Asociación de Jueces de Policía Local del país y/o propuestas para futuras modificaciones de la ley del consumidor.

Como se trata de un Encuentro de Asociaciones de Consumidores, con una temática definida los beneficiarios directos del proyecto son los propios dirigentes asistentes que podrán replicar en sus propias regiones tanto a otros dirigentes en calidad de experiencia o enseñanza como a la población en general.

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
Indicar el número total de afectados (población objetivo). 50	Indicar el número total de hombres afectados. 25	Indicar el número total de mujeres afectadas. 25

3. Descripción del proyecto.

Indicar claramente qué es lo que se pretende realizar y cuáles serán las estrategias que se utilizarán para dar solución parcial o completa al problema descrito.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Qué se hará? ¿Cómo se hará? ¿Cuándo y dónde se hará? ¿Cómo se organizará? ¿El objetivo general y los objetivos específicos son consistentes con la identificación del problema? ¿Los objetivos específicos están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados tienen relación con los objetivos planteados? ¿Los resultados esperados están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados pueden ser medidos? ¿Se define cómo se realizará la medición de los resultados? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su nueva ejecución, en el caso de proyectos de continuidad? ¿Incide en la política pública de consumo? ¿Se indican verificadores consistentes con cada actividad y resultado esperado?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Se realizará un Encuentro Nacional de dirigentes de Asociaciones de Consumidores del país. El evento tendrá tres días de duración, contemplándose como fecha tentativa los días 25,26 y 27 de Junio. El lugar elegido para la realización de las actividades Hostería Cavanca de Iquique.

Se utilizará como metodología: Un plenario inicial, I trabajo en comisiones y plenario final:

- Primer día corresponde acreditación de los dirigentes, plenario de inauguración. Exposición de autoridades invitadas (jueza de policía local y directora regional del Sernac)
- Formación de las comisiones de trabajo
- Segundo día, trabajo de comisiones, exposición de los resultados por comisiones.
- Plenario final
- Tercer día, clausura del Encuentro con autoridades e invitados especiales. (entrega de documentos a los dirigentes con las conclusiones finales)



SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Objetivo General: (Indicar la contribución general del proyecto a la superación del problema planteado)	Objetivos Específicos: (Indicar el aporte mas directo del proyecto a la superación del problema planteado)	Resultados Esperados (Indicar claramente qué se espera lograr con la ejecución de las actividades que están consideradas en este objetivo)	Presupuesto por objetivo (Indicar con precisión los montos del presupuesto asociado a cada uno de los resultados esperados)
<p>SE DEBE ESCRIBIR EL PROBLEMA DETECTADO, DE MANERA AFIRMATIVA O POSITIVA, DE ESA FORMA EL OBJETIVO SERÁ COHERENTE CON EL PROBLEMA DETECTADO.</p> <p>Realizar un encuentro nacional de dirigentes de Asociaciones de Consumidores para tratar el tema del acceso a la justicia del consumo y alcanzar soluciones</p>	<p>SE DEBEN ESCRIBIR LOS OBJETIVOS QUE AYUDARAN O QUE SE PRETENDE ALCANZAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL</p> <p>1.- Convocar a los dirigentes de Asociaciones de Consumidores del país</p>	<p>SE DEBE ESCRIBIR LO QUE SE ESPERA LOGRAR EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>Se espera la participación a lo menos de cuarenta dirigentes de Asociaciones de todo el país y la participación de 10 invitados locales</p>	<p>SE DEBE INDICAR EL COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES NECESARIA PARA LA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>\$ 400.000</p>
	<p>2.- Realizar un encuentro de dirigentes de Asociaciones de consumidores representativos de gran parte de las regiones del país.</p>	<p>Generar las condiciones adecuadas para la realización de un encuentro que permita a los dirigentes compartir experiencias, analizar y discutir los principales impedimentos para un buen acceso a la justicia</p>	<p>\$ 13.190.000</p>
	<p>3.- Analizar y compartir experiencias sobre las dificultades y soluciones de acceso a la justicia.</p>	<p>Al final del encuentro sacar conclusiones que permitan mejorar el acceso a la justicia.</p> <p>Emitir un documento final con las conclusiones del Encuentro y plantear soluciones que permitan un mejor acceso a la justicia.</p>	<p>\$ 400.000</p>



III. PLAN DE ACTIVIDADES.

Definir con precisión el plan de actividades del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; del equipo ejecutor; y de las etapas establecidas.

1. **Definición de las actividades.**

- PREGUNTAS GUÍA ¿Son las actividades consistentes con los objetivos y resultados esperados del proyecto? ¿Se detalladamente cómo se ejecutará el proyecto? ¿Son claras las tareas definidas para el equipo ejecutor? ¿Se indica los costos asociados a cada una de las actividades?

- 1.1. Nombrar comisión organizadora
- 1.2. Establecer una carta Gant de actividades
- 1.3. Establecer contacto con las Asociaciones de país para invitación
- 1.4. Reserva de Hotel
- 1.5. Reserva de pasajes
- 1.6. Formalizar compromiso con la Asociación de Jueces de Policía Local
- 1.7. Reuniones periódicas de coordinación
- 1.8. Confirmar número de participantes
- Costo total de esta etapa \$ 400.000

-
- 1.1. Difusión
- 1.2. Acreditación de participantes
- 1.3. Ingreso a hotel y registro
- 1.4. Inauguración del Encuentro
- 1.5. Exposiciones
- 1.6. Formación de las comisiones de trabajo
- 1.7. Trabajo en comisiones y conclusiones
- 1.8. Plenario final
- 1.9. Clausura con autoridades e invitados especiales.
- Costo total de la etapa \$ 13.190.000.-

- 1.1. Entrega de cartilla con conclusiones finales
- 1.2. Regreso de los participantes a sus respectivas ciudades
- Costo de esta etapa \$ 400.000

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	5	10

2. **Distribución del tiempo (cronograma).**

- PREGUNTAS GUÍA ¿Está bien especificado el cronograma de actividades? ¿Los plazos propuestos para la implementación son razonables? ¿Los tiempos destinados a las distintas actividades permiten alcanzar los resultados esperados del proyecto?

- 1.- Primera etapa de implementación Abril y Mayo
- 2.- Segunda etapa del encuentro propiamente tal, tres días
- 3.- Tercera etapa, una hora después de clausurado el evento

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8



Resultados Esperados (Indicar claramente qué se espera lograr)	Actividades (Indicar cada una de las actividades NECESARIAS para cumplir con lo esperado)	Presupuesto de la actividad (Precisar el costo parcial o total de la actividad, en pesos (\$))	Responsable (Indicar integrante/s del equipo ejecutor)	Fecha de ejecución de la actividad.
SE DEBEN ESCRIBIR LOS MISMOS QUE SE ESCRIBIERON EN LA TABLA ANTERIOR. Ejemplo 1: Capacitar a 30 personas mayores de 18 años, hombres y mujeres de la comuna de Curicó.	SE DEBEN ANOTAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA CUMPLIR EL RESULTADO Ejemplo 1: Preparar contenidos de talleres	SE DEBEN INDICAR O ESTIMAR EL COSTO ASOCIADO A LA ACTIVIDAD Ejemplo 1: \$ 254.000.-	Para cada actividad se debe indicar quien será el responsable de realizarla, (alguien de la Asociación o del equipo ejecutor) de acuerdo a su rol o función en el proyecto. Ejemplo 1: Coordinador del proyecto (puede indicarse su nombre, si está definido)	Se debe indicar fecha o plazo estimado de cuándo se realizará cada una de las actividades Ejemplo 1: 15.06.2010.
Se espera la participación a lo menos de cuarenta dirigentes de Asociaciones de todo el país y la participación de 10 invitados locales	- Nombrar comisión organizadora - Establecer una carta Gant de actividades - Establecer contacto con las Asociaciones del país para invitación. - Convocatoria	\$ 400.000	Coordinadora del Proyecto Silvia Prieto Garate	Mes de Abril y Mayo, a lo menos 60 días antes del encuentro
Generar las condiciones adecuadas para la realización de un encuentro que permita a los dirigentes compartir experiencias,	- Reserva de Hotel - Reserva de pasajes Contrato de Restaurant - Reuniones periódicas de coordinación - Confirmar número de	13.190.000.-	Coordinadora Silvia Prieto Garate	Mayo, treinta días antes del encuentro





GOBIERNO DE CHILE
SERNAC

SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

analizar y discutir los principales impedimentos para un buen acceso a la justicia	participantes			
Al final del encuentro sacar conclusiones que permitan mejorar el acceso a la justicia. Emitir un documento final con las conclusiones del Encuentro y plantear soluciones que permitan mejor acceso a la justicia	<ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones - Formación de las comisiones de trabajo - Conclusiones de las comisiones. - Plenario Final - Conclusiones y confección de cartilla 	\$ 400.000	Profesional a cargo de implementar metodología de trabajo y sistematizar la cartilla final con las conclusiones	5 días

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



IV. PLAN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

Definir el plan de gastos del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; de las actividades y etapas establecidas.

1.- Consistencia presupuestaria. PREGUNTAS GUÍA ¿Es consistente el presupuesto con las actividades, los objetivos y resultados planteados? ¿La distribución de gastos de personal, operacionales, de difusión e inversión se justifica en función del plan de actividades propuesto?

1.- Etapa de convocatoria (dos meses)

* honorarios	300.000
* Teléfono y otros	100.000
Sub Total	\$ 400.000

2.- Etapa del Encuentro:

* Pasajes aéreos (40)	8.400.000
* Inauguración (autoridades invitadas)	500.000
* Alimentación (3 días)	1.250.000
* Alojamiento (3 días, dos noches)	1.440.000
* Difusión (afiches, radio, diario etc.)	800.000
* Material de apoyo (carpetas, lápices, credenciales, etc.)	300.000
* Clausura (autoridades invitadas)	500.000
* Cartilla con conclusiones	200.000
* Profesional a cargo	200.000
Sub Total	\$. 13.590.000
Total	\$ 13.990.000

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

2. Sustentación de solicitudes presupuestarias. PREGUNTAS GUÍA ¿Los honorarios solicitados / valorados, responden a valores de mercado conforme a la calificación de los ejecutores y a los tiempos dedicados a las actividades del proyecto? ¿Los gastos operacionales, de difusión e inversión están respaldados adecuadamente, por ejemplo, con cotizaciones?

- Honorarios solicitados \$ 300.000 – Coordinadora del proyecto
- Honorarios solicitados \$ 200.000 - Profesional a cargo
- Gastos de Difusión (incluido cierre) \$ 1.300.000
- Gastos de operación \$ 12.190.000

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



3. Cronograma de gastos. PREGUNTAS GUÍA ¿Se observa consistencia de los tiempos de ejecución del gasto, con el cronograma de actividades planteado?

- 1.- Etapa de convocatoria Abril, Mayo (60 días) \$ 400.000
2.- Etapa del Encuentro 25, 26 y 27 de Junio (3 días) \$ 13.590.000

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



1. Gastos de honorarios.

GASTOS DE HONORARIOS (Asesoría profesional o experta contratada por el Proyecto).						
Identificación del honorario		Función proyecto	Indicar mes /período estimado del Gasto	Solicitados Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o terceros.	
Nombre completo	Cédula Nacional del Identidad				Efectivo (\$)	Valorado (\$)
(Nombre y cédula nacional de identidad)		(Descripción de la actividad a desarrollar: coordinador del proyecto, capacitador, profesional investigador, etc. Y cuanta horas le dedicará a la función)	(Indicar mes o período mayor de ejecución del honorario; debe ser consistente con la información del cronograma de actividades)	(Monto solicitado al Consejo)	(Aporte al proyecto mediante contratación de la AdC o terceros; se rinde con boleta de honorarios).	(Estimación horas persona de trabajo realizado para el proyecto; no requiere acreditarse con boleta de honorarios).
Silvia Prieto Garate	6.544.946-3	Coordinadora del evento	Mayo	\$ 300.000		60 horas \$ 300.000
Juan Marroquin Guzmán	12.439.534-8	Profesional a cargo 25 horas	Junio	\$ 200.000		20 Horas \$ 160.000
TOTAL ÍTEM (\$)				\$ 500.000		\$ 460.000



2. Gastos operacionales.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Alimentación	Junio	- 150 almuerzos (para 50 personas, tres días) - 100 cenas (para 50 personas, dos noches)	\$ 1.250.000				
Movilización		Pasajes aéreos (sólo se considera desde Santiago –Iquique – Santiago) 34 dirigentes. Pasajes aéreos Arica –Iquique-Arica 2 dirigentes Pasajes aéreos Antofagasta – Iquique – Antofagasta, 2 Dirigentes Pasajes aéreos La Serena –Iquique – La Serena, 2 dirigentes Nota: Puede variar el número de pasajeros	\$ 8.400.000		\$ 200.000		
Materiales de escritorio.		Adquisición de 50 carpetas, 50 lápices, credenciales etc.	\$ 300.000				
Impresión de materiales.		Cartilla con las conclusiones	\$ 200.000				
Comunicaciones		Teléfono, invitaciones, correos	\$ 100.000				
Constitución de garantías.		(Gastos necesarios para la constitución de garantías de los proyectos). EJEMPLO: Gasto notarial.		40.000			



SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Arriendos		(Gastos en arriendo de equipamientos o inmuebles). EJEMPLO: Arriendo de proyector y telón para 5 talleres. Arriendo de oficina o local.			\$ 400.000		
Otros gastos		Alojamiento para 40 personas (tres días y dos noches)	1.440.000				
Otros gastos		Inauguración del evento, con autoridades locales invitadas	500.000				
Otros gastos		(Indicarlos)					
TOTAL ÍTEM (\$)			\$ 12.190.000	40.000	\$ 600.000		



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos





3. Gastos de difusión.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Costo de actividades de difusión de la realización del proyecto.		- Impresión de 200 afiches informativos sobre actividades del proyecto. - Confección de dos pendones.	\$ 200.000				
Costo de difusión del proyecto en medio de comunicación local, regional o nacional.		- Aviso radial sobre la realización del Encuentro - Inserto en prensa local, con información del proyecto.	\$ 300.000				
Costo de difusión de resultados del proyecto.		- Costos de la ceremonia de cierre del Encuentro, con invitación a dirigentes y autoridades locales. - Aviso radial sobre resultados del proyecto. - Inserto en prensa local, con información de	\$ 500.000 \$ 300.000				





SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
		resultados del proyecto.					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
TOTAL ÍTEM (\$)			\$ 1.300.000				



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio
 Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



4. Gastos de inversión.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Equipamiento 1		Adquisición de cámara digital.			160.000		
Equipamiento 2							
Mobiliario 1		Adquisición de muebles de escritorio.			1.100.000		
Mobiliario 2							
Otras inversiones 1.							
Otras inversiones 2.							
TOTAL ÍTEM (\$)					\$ 1.260.000		



5. Resumen de gastos del proyecto.

Tipo de gasto	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o por terceros.	
		Efectivo (\$)	Valorado (\$)
HONORARIOS	500.000		460.000
OPERACIONALES	12.190.000		640.000
DIFUSIÓN.	1.300.000		
INVERSIÓN			1.260.000
TOTAL POR ÍTEM (\$)	13.990.000		2.360.000
TOTAL PROYECTO (\$)		\$ 16.350.000	



V. EXPERIENCIA DEL EQUIPO EJECUTOR Y DE LA ASOCIACIÓN.

1. Experiencia del equipo ejecutor en materias propuestas en el proyecto.

Informar sobre experiencia de ejecutores/as del proyecto en materias propias del proyecto y/o similares.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Está definido un equipo ejecutor, cuántas personas lo componen? ¿El/los currículo/s de los ejecutores/as, da cuenta de experiencia previa en las temáticas propuestas en el proyecto o similares? ¿Los/as postulantes acompañan documentación que acredita esta experiencia?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	13

El equipo ejecutor esta conformado por cinco personas cada una con las tareas bien establecidas, se cuenta además con un equipo de profesionales voluntarios que apoyaran las tareas del encuentro mismo.

Silvia Prieto Garate

Rubén Toledo

Claudio Huerta Tapia

Juan Marroquin Guzmán

El equipo ha venido trabajando en el ámbito de la atención a público para la entrega de información, orientación, asesoría y capacitación, además le ha correspondido generar una serie de encuentros de carácter local y regional, con organizaciones comunitarias. El año 2009 el equipo organizó cuatro cabildos ciudadanos con participación de sobre doscientas personas en cada uno y numerosas autoridades, presididas por el intendente regional.

Se acompañan currículos

2. Experiencia de la Asociación en la ejecución de iniciativas en la materia propuesta.

Informar sobre desarrollo de iniciativas similares por parte de la Asociación. En este apartado se considerará, complementariamente, la información aportada en los casos de proyectos de continuidad.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La Asociación ha realizado actividades similares o ha participado de actividades que estén relacionadas al proyecto propuesto? ¿Existe información sobre los resultados del trabajo desarrollado por la Asociación en materias propias del proyecto o similares?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	13

La Asociación ha trabajado en varios encuentros regionales y comunales, el año pasado en conjunto con Sernac realizó a lo menos seis encuentros con organizaciones sociales y del Adulto Mayor en las comunas de Iquique y Alto Hospicio.

En los dos últimos años ha participado activamente en la organización del encuentro de dirigentes vecinales que se realiza todos los años en la Comuna de Pica, donde además le ha correspondido exponer..En cuanto a los resultados de estos encuentros, le ha correspondido al Sernac hacer la evaluación de los mismos.

VI EXTERNALIDADES DEL PROYECTO.

1. Participación de los consumidores/as.

Información sobre formas de participación de los consumidores/as, en las distintas etapas de formulación del proyecto y de su ejecución.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La definición del problema consideró instancias consultivas u otras formas de participación de la comunidad? ¿La ejecución del proyecto considera la presencia activa de algún colectivo o comunidad en su ejecución? ¿Se considera la evaluación del proyecto por parte de los beneficiarios/as u otro colectivo relacionado al él? ¿Se definen los instrumentos a través de los cuáles se realizará esta evaluación?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

En los diferentes encuentros y talleres realizados en conjunto con Sernac los participantes han manifestado su desconfianza con el sistema (juzgados de policía local) y en los encuentros realizados entre dirigentes de Asociaciones uno de los temas más expuestos es precisamente la falta de coherencia de los tribunales para conocer las causas o la disparidad de criterios para aplicar sanciones.

Por tratarse de un encuentro nacional para dirigentes de Asociaciones se ha considerado sólo en calidad de invitados a dirigentes de de Uniones Comunales de Juntas de Vecinos y de Adulto Mayor.

El Encuentro finaliza con un documento de conclusiones y propuestas, además considera la participación de la Asociación de Jueces de Policía Local, lo cual nos permitirá una evaluación no sólo de la participación si no que lo es más importante, nos permitirá una evaluación del fondo de la temática planteada.

Instrumentos de evaluación, listado con número de participantes y cartilla con conclusiones y propuestas.

2. Replicabilidad de la iniciativa postulada.

Reseñar condiciones de la ejecución del proyecto o de sus resultados, referidas a reproducción o continuidad de la iniciativa.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Es posible distinguir con claridad cómo se podría reproducir la experiencia? ¿Es posible continuar las acciones del proyecto en el futuro, por parte de la Asociación ejecutora o de otras Asociaciones? ¿Es posible dar continuidad a la iniciativa con recursos propios de la Asociación o con apoyo de otros actores sociales o institucionales?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Los encuentros nacionales ya se han venido desarrollando, lo cual hace muy posible que la iniciativa se pueda replicar sin inconvenientes en otras ciudades del país.

La realización del encuentro nos permitirá reforzar el trabajo con los jueces de policía local y mantener un permanente ente de consultas.

En el futuro se podría realizar un encuentro similar o uno de carácter internacional de manera de compartir e intercambiar experiencias con otras realidades, existe un ofrecimiento de la Municipalidad de Iquique en esa dirección, de modo que la realización del encuentro nacional constituyen una buena carta de presentación.

3. Aporte al movimiento consumerista.

Indicar los elementos de la ejecución del proyecto que constituyen un aporte al desarrollo de un movimiento de consumidores y de su asociatividad; de la relación con otros actores sociales y con la ciudadanía en general.

PREGUNTAS GUÍA: ¿El desarrollo del proyecto contribuye a fortalecer a la Asociación ejecutora? ¿El proyecto representa un aporte para otras Asociaciones de Consumidores? ¿La ejecución considera la co-ejecución de otras Asociaciones? ¿La ejecución contribuye al desarrollo de la asociatividad en consumo, con otras Asociaciones de Consumidores? ¿El proyecto busca vincular a la Asociación con otros actores del sistema de protección del consumidor (de la Sociedad Civil, del Estado, o de los Proveedores)? ¿Los compromisos o acuerdos sobre el proyecto, con otros actores están debidamente formalizados por escrito?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

La realización de un Encuentro Nacional de dirigentes de Asociaciones de Consumidores contribuye al fortalecimiento de ARDEC, además ser un buen aporte para las otras Asociaciones participantes desde el punto de vista de las experiencias y el conocimiento, si no que además desde el punto de vista de la asociatividad, ya que del encuentro podrá reforzarse la incipiente institucionalidad del movimiento.
El proyecto incluye la participación de otros actores sociales y de la Asociación de jueces de policía local.

VI ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS.

Si la Asociación postulante estimara necesario aportar otros antecedentes, que complementen la propuesta formulada de acuerdo a las secciones precedentes, podrá integrarlos en este apartado. Podrá, asimismo, anexar otros documentos que apoyen la fundamentación de su propuesta.

En el caso de las propuestas de la línea de proyectos específicos, podrá aportar información que complete lo aportado o se refiera a algún requisito particular.

La información de este apartado será **considerada transversalmente en la evaluación del proyecto o en los aspectos que expresamente refiera deba ser considerada** la propia Asociación postulante.