



**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN
PRIMER LLAMADO CONCURSO DE PROYECTOS 2010**

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. NOMBRE DEL PROYECTO.

Centro de Atención para consumidores, denominada "Casa Ciudadana"

2. LÍNEA DE POSTULACIÓN.

General			Específica
Nacional		Regional/ Local	X

3. IDENTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN POSTULANTE.

Nombre:		RUT:	
Asociación Regional de Defensa del Consumidor, Primera Región de Tarapacá - ARDEC		65.651.400-0	
Domicilio:		Comuna:	Región:
Galería España, Segundo Piso		Iquique	Tarapacá
Teléfono:	Correo electrónico:		Fax:
428972	periodico_elpoblador@hotmail.com		428972
Nombre representante legal.			Cédula Identidad N°:
Claudio Huerta Tapia			7.760.049-3
Personalidad Jurídica N°:	Fecha otorgamiento:	Organismo:	
1-1-AC	14 de Julio de 2005	Ministerio Economía	
Registro Asociación receptora Fondos SERNAC		Registro Central Colaborador del Estado N°	
N°	Año	N°	Año
12		0205	2008



4. IDENTIFICACIÓN DIRECTORIO DE LA ASOCIACIÓN POSTULANTE.

Nombre	Cargo	Cédula Nacional de Identidad N°
Claudio Huerta Tapia	Presidente	7.760.049-3
Silvia Prieto Garate	Vicepresidenta	6.544.946-3
Héctor Jofre Orrego	Secretario	3.995.323-4
Rubén Toledo Bustos	Tesorero	5.646.202-1
Jorge Julio Robles	Director	13.534.576-8
Claudio Huerta Fernández	Director	13.867.319-7
Estela Soto Neira	Directora	6.588912-9

5. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DIRECTO DEL PROYECTO.

Responsable directo:		Dirección:	
Claudio Huerta Tapia		Ejercito de Chile 2347	
Comuna:	Fono-fax:	Correo electrónico:	
Iquique	437351	Periodico_elpoblador@hotmail.com	
Teléfono de contacto (fijo):		Teléfono de contacto (celular):	
437351		09 6647495	



6 POSTULACIONES PREVIAS.

¿Excluyendo el <u>presente Concurso</u> , <u>cuántos proyectos</u> ha postulado la Asociación al Fondo Concursable?	18			
¿Cuántos proyectos de la Asociación han recibido financiamiento del Fondo Concursable, incluyendo el Primer Llamado 2010?	9			
¿La ACTUAL propuesta, es continuación de un proyecto anterior, financiado por el Fondo o no?	SI		NO	X
Si la respuesta previa es SI, indique el (los) proyecto (s) de que es continuación la actual propuesta (Nombre y año de ejecución):	Nombre del proyecto			Año
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X

7 ORDEN DE POSTULACIÓN DEL PROYECTO.

<p>El presente proyecto es calificado POR LA ASOCIACIÓN con el número:</p> <p>(De acuerdo a las Bases del Primer Llamado a Concurso 2010, en caso de igualdad de puntaje de dos proyectos de una misma Asociación después de haber aplicar los criterios de evaluación definidos, el Consejo <u>deberá considerar el orden sugerido por la propia Asociación para determinar la respectiva selección del proyecto priorizado.</u>)</p>	1º
--	----





II. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1. Identificación del problema de consumo y población afectada.

Presentar de manera clara y precisa el problema de consumo que el proyecto se propone trabajar.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Se identifica qué problema de consumo abordará el proyecto? ¿Es posible cuantificar el problema? ¿Qué fuentes han sido consultadas para definir el problema? ¿Se indica elementos económicos, sociales, culturales que den contexto al problema planteado o lo justifiquen? ¿La población afectada por el problema está identificada con claridad, descrita y cuantificada? ¿La población está diferenciada por sexo? ¿La población está diferenciada por rangos de edad? ¿Se describe cómo afecta el problema planteado a hombres y mujeres, de manera diferenciada? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su continuación, en el caso de los de continuidad? ¿Propone algún cambio en las conductas y valores de consumo de las personas? ¿Apunta al mejoramiento de necesidades concretas de los consumidores/as?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8

Uno de los problemas que más afecta a los consumidores es la falta de información y orientación, pese a lo mucho que se ha hecho en los últimos años. Hoy existe una población más activa y exigente en términos de consumo, por lo cual muchas veces la oficina del Sernac se ve superada. Además los consumidores aún con un alto grado de desconfianza en el sistema, ven más cercanos a una organización de carácter social. La Asociación atiende de acuerdo a sus registros un promedio de 90 personas mensuales con diferentes tipos de consultas o solicitando orientación. La población que requiere el servicio es variable de acuerdo a edad y sexo, no obstante del punto de vista socio –económico mayoritariamente se trata de personas de clase media baja y de sectores de escasos recursos. El centro es un real punto de encuentro y consulta para dirigentes comunitarios, sindicales, agrupaciones de mujeres, jóvenes y de la tercera edad.

Durante el año 2009 el Centro realizó 6 encuentros o talleres en conjunto con SERNAC, a solicitud de las propias organizaciones sociales, no fue posible un mayor número de encuentros o talleres, por la falta de recursos y de profesionales de apoyo.

El Centro denominado “Casa Ciudadana” ha incorporado fuertemente especialmente entre los dirigentes sociales el concepto de “hacer valer los derechos”, específicamente en lo que tiene relación con el consumo.

El Centro permitirá seguir atendiendo las necesidades de información y orientación de los consumidores, pero lo que es más importante le permitirá seguir trabajando con las organizaciones sociales en el fortalecimiento de una sociedad más activa y conocedora de sus derechos.





1.1 A COMPLETAR CUANDO EL PROYECTO SEA CONTINUACION DE OTRO FINANCIADO POR EL FONDO CONCURSABLE O POR OTRA FUENTE.

En caso de proyectos de continuación se debe indicar los resultados obtenidos en los proyectos anteriores, la evaluación realizada a su ejecución por la Asociación y la justificación de la nueva etapa propuesta. No olvidar mencionar las dificultades presentadas en la ejecución de la/s etapa/s anteriores de la ejecución del proyecto.

Se debe indicar brevemente **cuál o cuáles serán los nuevos aportes del proyecto y cuál es el valor agregado para la población beneficiada**, con la ejecución (continuidad) del proyecto que se postula.

La evaluación de la información de este apartado será considerada en los puntajes asignados en el apartado II .1 y en II.3

El proyecto de Centro de atención denominado “Casa Ciudadana” lleva dos años funcionando como muchas dificultades ya que gran parte del año se autofinancia, y el personal que allí atiende lo hace de carácter voluntario, lo cual no permite tener continuidad de horario y día de atención.

El proyecto nos permitirá la contratación de una secretaria a tiempo completo, un profesional (abogado) adjunto, y un profesional (sociólogo), por media jornada. Además nos permitirá contar con material de apoyo para la difusión, no sólo para promover la atención del Centro de Atención sino que además para capacitar e informar a los consumidores.

El proyecto nos permitirá mantener abierto el Centro de Atención 8 horas diarias, de lunes a viernes, con atención de un profesional y la atención de un abogado a lo menos dos horas diarias. Además nos permitirá incrementar la capacitación a organizaciones comunitarias, de adulto mayor y otras que lo requieran.

El tener un Centro de atención con horario y día definido, con personal permanente de atención y profesionales de apoyo, se podrá difundir a través de los medios de comunicación local, lo cual redundará en mayores beneficios para la población.



2. Definición de la Población Objetivo.

Definir la población que resultará beneficiada directamente con el proyecto.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Se informa a cuántas personas beneficiará directamente el proyecto (población objetivo), y cómo lo hará? ¿Se justifica adecuadamente por qué se trabajará con esas personas? ¿Se señalan los criterios de selección de esas personas como beneficiarios/as directos/as?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

1.- El proyecto está dirigido a la población en general, especialmente a los sectores de clase media baja y sectores de más escasos recursos, por lo cual es difícil determinar un número exacto.

2.- En Centro de atención, denominado “Casa Ciudadana” trabaja permanentemente y atiende las necesidades de las organizaciones comunitarias y del Adulto Mayor, las cuales producen un efecto multiplicador de la información, toda vez que los dirigentes tienen redes y permanentemente tienen cobertura mediática en los medios de comunicación social. Amplificando no tan sólo los efectos de la información sino que además contribuyen notoriamente en la imagen positiva de la Asociación, por lo tanto en el fortalecimiento de la misma.

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
150.000	70.000	80.000



3. Descripción del proyecto.

Indicar claramente qué es lo que se pretende realizar y cuáles serán las estrategias que se utilizarán para dar solución parcial o completa al problema descrito.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Qué se hará? ¿Cómo se hará? ¿Cuándo y dónde se hará? ¿Cómo se organizará? ¿El objetivo general y los objetivos específicos son consistentes con la identificación del problema? ¿Los objetivos específicos están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados tienen relación con los objetivos planteados? ¿Los resultados esperados están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados pueden ser medidos? ¿Se define cómo se realizará la medición de los resultados? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su nueva ejecución, en el caso de proyectos de continuidad? ¿Incide en la política pública de consumo? ¿Se indican verificadores consistentes con cada actividad y resultado esperado?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Mantener abierto en horario y días continuado el Centro de Atención “Casa Ciudadana”, para lo cual se contratará a una secretaria a tiempo completo, un profesional medio día y un abogado adjunto. El Centro se ubicará en la Galería España, segundo piso u otra oficina en pleno centro de la ciudad, con fácil acceso para toda la población. El centro atenderá de lunes a viernes, 8 horas diarias continuadas.

El Centro de atención estará destinado a entregar información, orientación y asesoría legal en los casos que se requiera, a la población en general consumidores/ras, Además estará destinada a incrementar la capacitación a dirigentes y socios de organizaciones comunitarias y del adulto mayor, a lo menos una por mes.

El Centro permitirá que los consumidores/ras tengan un mayor y mejor acceso a la información, orientación y asesoría legal cuando lo requieran.

Mejorar y aumentar los niveles de capacitación, de las organizaciones comunitarias y de Adulto Mayor. Hacer de la capacitación en el tema del consumo y los derechos del consumidor una acción permanente.

El mantener abierto el Centro de atención en días y horarios establecidos, con personal permanente y profesionales de apoyo, con la necesaria difusión de los servicios que entrega a la comunidad contribuye a sustentar una imagen de seriedad y credibilidad y el fortalecimiento de la Asociación.

Cuando las organizaciones se fortalecen y se empoderan de los temas sociales, en este caso específico de consumo irremediablemente incidirán en las políticas públicas. Por lo tanto es dable sostener que el Centro de atención denominado “Casa Ciudadana” deberá necesariamente contribuir en ese sentido, más aún cuando se trabaja con colectivos tan importantes como las organizaciones comunitarias y de adulto mayor, cuyos dirigentes por sí sólo se transforman en fiscalizadores de la cuestión pública.

El Centro llevará un registro de atención diaria. En el caso de la capacitación llevará un registro de asistencia y un registro fotográfico de las mismas. Además del permanente contacto y trabajo en conjunto con SERNAC, que pueden dar cuenta de las acciones que se llevan a cabo.



Objetivo General: (Indicar la contribución general del proyecto a la superación del problema planteado)	Objetivos Específicos: (Indicar el aporte mas directo del proyecto a la superación del problema planteado)	Resultados Esperados (Indicar claramente qué se espera lograr con la ejecución de las actividades que están consideradas en este objetivo)	Presupuesto por objetivo (Indicar con precisión los montos del presupuesto asociado a cada uno de los resultados esperados)
<p>SE DEBE ESCRIBIR EL PROBLEMA DETECTADO, DE MANERA AFIRMATIVA O POSITIVA, DE ESA FORMA EL OBJETIVO SERÁ COHERENTE CON EL PROBLEMA DETECTADO.</p> <p>La población en general de la comuna de Iquique podrán contar con un Centro de atención permanente para la entrega de información, orientación y asesoría legal en los temas de consumo y derechos del consumidor</p>	<p>SE DEBEN ESCRIBIR LOS OBJETIVOS QUE AYUDARAN O QUE SE PRETENDE ALCANZAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL</p> <p>1: Informar, orientar y asesorar legalmente a los consumidores de la comuna de Iquique en el tema del consumo y de los derechos de los consumidores.</p>	<p>SE DEBE ESCRIBIR LO QUE SE ESPERA LOGRAR EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>1: Atender diariamente, para informar, orientar y/o asesorar legalmente, en horario continuado a personas mayores de 18 años, hombres y mujeres de la comuna de Iquique</p>	<p>SE DEBE INDICAR EL COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES NECESARIA PARA LA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>\$ 7.140.000</p>
	<p>2: Mantener un centro permanente de capacitación para difundir la Ley del Consumidor y el uso adecuado de los derechos del consumidor de la comuna de Iquique.</p>	<p>2: Realizar a lo menos una vez al mes una jornada o taller de capacitación sobre la ley del consumidor a dirigentes de organizaciones comunitarias y del adulto mayor</p>	<p>\$ 510.000</p>
	<p>3.- Crear un plan de medios que permita la difusión de los horarios de atención y los servicios que el Centro entregará a la comunidad. Además de difundir los talleres de capacitación.</p>	<p>3.- Que un mayor número de personas conozca y utilice los servicios del Centro de Atención "Casa Ciudadana"</p>	<p>\$ 2.713.000</p>



GOBIERNO DE CHILE
SERNAC

SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Objetivo General: (Indicar la contribución general del proyecto a la superación del problema planteado)	Objetivos Específicos: (Indicar el aporte mas directo del proyecto a la superación del problema planteado)	Resultados Esperados (Indicar claramente qué se espera lograr con la ejecución de las actividades que están consideradas en este objetivo)	Presupuesto por objetivo (Indicar con precisión los montos del presupuesto asociado a cada uno de los resultados esperados)
	PUEDEN SER DOS O MÁS OBJETIVOS ESPECIFICOS, PERO SE DEBE CONSIDERAR QUE NO SE RECOMIENDA TENER MÁS DE 5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.	NO SE RECOMIENDA TENER MÁS DE DOS RESULTADOS POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS.	

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



III. PLAN DE ACTIVIDADES.

Definir con precisión el plan de actividades del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; del equipo ejecutor; y de las etapas establecidas.

1. Definición de las actividades.

- PREGUNTAS GUÍA ¿Son las actividades consistentes con los objetivos y resultados esperados del proyecto? ¿Se detalladamente cómo se ejecutará el proyecto? ¿Son claras las tareas definidas para el equipo ejecutor? ¿Se indica los costos asociados a cada una de las actividades?

- 1.1. Contratar una secretaria a tiempo completo. \$ 210.000 mensual – \$ 1.260.000 Total
- 1.2. Contratar a un profesional para atención de media jornada \$ 300.000 - \$ 1.800.000 “
- 1.3 Contratar a un abogado para la atención de dos horas diarias \$ 400.000- \$ 2.400.000 “
- 1.4 Convenir con un profesional capacitador, prepare y realice 6 talleres \$ 180.000 “
- 1.5. Llevar adelante un plan de medios para visualizar Centro de atención \$ 2.713.000
- 1.6 Preparar con las organizaciones sociales fecha y hora para talleres \$ 330.000
- 1.7 Proveer la oficina de material adecuado - \$ 60.000 mensual \$ 360.000
- 1.8 Preparar material de apoyo (cartilla o boletín informativo) \$ 220.000 - \$ 1.320.000
- 1.9. El Centro abrirá de lunes a viernes de 10 a 18 horas continuado
- 1.10. Los talleres de capacitación se realizarán una vez al mes, día y hora convenida con las organizaciones.

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	5	10

2. Distribución del tiempo (cronograma).

- PREGUNTAS GUÍA ¿Está bien especificado el cronograma de actividades? ¿Los plazos propuestos para la implementación son razonables? ¿Los tiempos destinados a las distintas actividades permiten alcanzar los resultados esperados del proyecto?

- 2.1. El proyecto se debe iniciar el primero de abril para terminar el 30 de Septiembre
- 2.2. Los profesionales que asumirán las distintas tareas deben estar contratados en marzo
- 2.3. El primer taller de capacitación deberá estar implementado los primeros días de abril
- 2.4 El plan de difusión deberá iniciarse el primero de abril y durará hasta el 30 de Septiembre

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8



Resultados Esperados (Indicar claramente qué se espera lograr)	Actividades (Indicar cada una de las actividades NECESARIAS para cumplir con lo esperado)	Presupuesto de la actividad (Precisar el costo parcial o total de la actividad, en pesos (\$))	Responsable (Indicar integrante/s del equipo ejecutor)	Fecha de ejecución de la actividad.
<p>SE DEBEN ESCRIBIR LOS MISMOS QUE SE ESCRIBIERON EN LA TABLA ANTERIOR.</p> <p>Ejemplo 1: Capacitar a 30 personas mayores de 18 años, hombres y mujeres de la comuna de Curicó.</p>	<p>SE DEBEN ANOTAR TODAS ALAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA CUMPLIR EL RESULTADO</p> <p>Ejemplo 1: Preparar contenidos de talleres</p>	<p>SE DEBEN INDICAR O ESTIMAR EL COSTO ASOCIADO A LA ACTIVIDAD</p> <p>Ejemplo 1: \$ 254.000.-</p>	<p>Para cada actividad se debe indicar quien será el responsable de realizarla, (alguien de la Asociación o del equipo ejecutor) de acuerdo a su rol o función en el proyecto.</p> <p>Ejemplo 1: Coordinador del proyecto (puede indicarse su nombre, si está definido)</p>	<p>Se debe indicar fecha o plazo estimado de cuándo se realizará cada una de las actividades</p> <p>Ejemplo 1: 15.06.2010.</p>
<p>1: Atender diariamente, para informar, orientar y/o asesorar legalmente, en horario continuado a personas mayores de 18 años, hombres y mujeres de la comuna de Lique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar una secretaria tiempo completo. - Contratar un profesional medio tiempo. - Contratar un abogado asesor, 2 horas diarias. - Dotar el Centro de todo lo necesario para su óptimo funcionamiento. - Diseñar y preparar material de apoyo (cartillas o boletín informativo). 	<p>\$ 7.140.000</p>	<p>Responsable administrativo del proyecto</p>	<p>Se inicia el primero de marzo y se prolonga hasta finalizado el proyecto, septiembre.l</p>





SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

<p>2: Realizar a lo menos una vez al mes una jornada o taller de capacitación sobre la ley del consumidor a dirigentes de organizaciones comunitarias y del adulto mayor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con las organizaciones para convenir fecha de capacitación . - Nombrar encargado o profesional a cargo de la capacitación. - Preparar material de apoyo 	<p>\$ 510.000</p>	<p>Encargado de capacitación</p>	<p>Se inicia el primero de abril y finaliza en septiembre.</p>
<p>3.- Que un mayor número de personas conozca y utilice los servicios del Centro de Atención “Casa Ciudadana”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar dos radios de cobertura local para la difusión de los horarios de atención y los servicios que prestará el Centro. - Convenir con un medio escrito la salida una vez en el mes de información relativa al centro y/o capacitación 	<p>\$ 2.713.000</p>	<p>Responsable administrativo del proyecto</p>	<p>Se inician las actividades el 15 de marzo y debe estar definida el 30 de marzo.</p>



IV. PLAN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.

Definir el plan de gastos del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; de las actividades y etapas establecidas.

1.- Consistencia presupuestaria. PREGUNTAS GUÍA ¿Es consistente el presupuesto con las actividades, los objetivos y resultados planteados? ¿La distribución de gastos de personal, operacionales, de difusión e inversión se justifica en función del plan de actividades propuesto?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

2. Sustentación de solicitudes presupuestarias. PREGUNTAS GUÍA ¿Los honorarios solicitados / valorados, responden a valores de mercado conforme a la calificación de los ejecutores y a los tiempos dedicados a las actividades del proyecto? ¿Los gastos operacionales, de difusión e inversión están respaldados adecuadamente, por ejemplo, con cotizaciones?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

3. Cronograma de gastos. PREGUNTAS GUÍA ¿Se observa consistencia de los tiempos de ejecución del gasto, con el cronograma de actividades planteado?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



1. Gastos de honorarios.

GASTOS DE HONORARIOS (Asesoría profesional o experta contratada por el Proyecto).						
Identificación del honorario		Función proyecto	Indicar mes /período estimado del Gasto	Solicitados Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o terceros.	
Nombre completo	Cédula Nacional del Identidad				Efectivo (\$)	Valorado (\$)
(Nombre y cédula nacional de identidad)		(Descripción de la actividad a desarrollar: coordinador del proyecto, capacitador, profesional investigador, etc. Y cuanta horas le dedicará a la función)	(Indicar mes o período mayor de ejecución del honorario; debe ser consistente con la información del cronograma de actividades)	(Monto solicitado al Consejo)	(Aporte al proyecto mediante contratación de la AdC o terceros; se rinde con boleta de honorarios).	(Estimación horas persona de trabajo realizado para el proyecto; no requiere acreditarse con boleta de honorarios).
Silvia Prieto Garate	6.544.946-3	Responsable administrativa	Seis meses			240 horas en los seis meses.. \$ 2.400.00
Secretaria		Secretaria rentada,	Seis meses Desde Abril a Septiembre	\$ 1.260.000		
Rubén Toledo Bustos	5.646.202-3	Atenderá media jornada, de lunes a viernes	Seis meses Desde Abril a Septiembre	\$ 1.800.000		
Juan Carlos Araya	10.212.382-4	Abogado, cumplirá labores de asesoría legal	Seis meses Desde Abril a Septiembre	\$ 2.400.000		
Juan Marroquin Guzmán	12.439.534-8	Profesional a cargo de la capacitación	4 horas por mes Desde Abril a Septiembre	\$ 180.000		
TOTAL ÍTEM (\$)				\$ 5.640.000		\$ 2.400.000



2. Gastos operacionales

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Alimentación		120 colaciones para dirigentes asistentes a los talleres. 20 por cada taller. Precio unitario \$ 1.000 X 20 X 6	120.000				
Movilización							
Materiales de escritorio.		Adquisición de 100 carpetas, 100 lápices, 2 resmas de papel, 6 tinta para impresora, papel para papelógrafo, etc \$ 60.000 X 6.	360.000				
		Materiales de apoyo para capacitación, carpetas, lápices, fotocopias, registro gráfico y otros. \$ 35.000 por cada taller X 6	210.000				
Impresión de materiales.		Costo de sistematización, diseño e impresión de una cartilla informativa o boletín de capacitación, mensual. costo unitario \$ 440 X 500 x 6.-	1.320.000				
Comunicaciones							
Constitución de garantías.		(Gastos necesarios para la constitución de garantías de los proyectos). EJEMPLO: Gasto notarial.			\$ 40.000		
Arriendos		Arriendo de oficina para destinarla al				1.800.000	



SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
		Centro					
Otros gastos		Gastos comunes				720.000	
Otros gastos		Teléfono, Internet y cable				480.000	
Otros gastos		(Indicarlos)					
TOTAL ÍTEM (\$)			2.010.000		\$ 40.000	3.000.000	

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos





3. Gastos de difusión.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Costo de actividades de difusión de la realización del proyecto.							
Costo de difusión del proyecto en medio de comunicación local.	6	- Aviso en dos radios de cobertura local para difundir horarios y servicios del Centro de atención. \$ 178, 583 cada una X 6 - Nota en un medio local escrito una vez al mes, para difundir actividades del centro. \$ 95.000 X 6	2.143.000 570.000				
Costo de difusión de resultados del proyecto.		EJEMPLOS: - Costos de la ceremonia de cierre de los talleres, con invitación a dirigentes y autoridades locales. - Aviso radial sobre resultados del proyecto. - Inserto en prensa local, con información de resultados del proyecto.					





SERNAC

Servicio Nacional del Consumidor



Fondo Concursable

2010

para asociaciones de consumidores

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
TOTAL ÍTEM (\$)			2.713.000				

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



www.sernac.cl - 6005946000 - Municipio
Construyendo un Chile más justo y solidario en materia de consumo para todos



4. Gastos de inversión.

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Equipamiento 1	1	Adquisición de cámara digital.			160.000		
Equipamiento 2	1	Un computador, con impresora, un ventilador			700.000		
Mobiliario 1	1	Adquisición de 3 muebles de escritorio, una mesa para computador, una mesa para teléfono mesa, una mesa para colaciones, un juego de living, un estante grande, tres sillas de escritorio, 25 sillas para capacitación.			800.000		
Mobiliario 2							
Otras inversiones 1.							
Otras inversiones 2.							
TOTAL ÍTEM (\$)					1.660.000		



5. Resumen de gastos del proyecto.

Tipo de gasto	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o por terceros.	
		Efectivo (\$)	Valorado (\$)
HONORARIOS	5.640.000		
OPERACIONALES	2.010.000	3.040.000	
DIFUSIÓN.	2.713.000		
INVERSIÓN			1.660.000
TOTAL POR ÍTEM (\$)	10.363.000	3.040.000	1.660.000
TOTAL PROYECTO (\$)		15.063.000	



V. EXPERIENCIA DEL EQUIPO EJECUTOR Y DE LA ASOCIACIÓN.

1. Experiencia del equipo ejecutor en materias propuestas en el proyecto.

Informar sobre experiencia de ejecutores/as del proyecto en materias propias del proyecto y/o similares.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Está definido un equipo ejecutor, cuántas personas lo componen? ¿El/los currículo/s de los ejecutores/as, da cuenta de experiencia previa en las temáticas propuestas en el proyecto o similares? ¿Los/as postulantes acompañan documentación que acredita esta experiencia?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	13

El equipo ejecutor esta definido, esta compuesto por 7 personas, de las cuales cuatro reciben renta (honorarios) y tres actúan de carácter voluntario, se adjuntan currículo,. Todos los que componen el equipo de trabajo tienen una basta experiencia, ya que el centro de atención “Casa Ciudadana” viene funcionando desde el año 2007 y la mayoría también ha participado en los talleres de capacitación, como coordinadores o capacitadores.

2. Experiencia de la Asociación en la ejecución de iniciativas en la materia propuesta.

Informar sobre desarrollo de iniciativas similares por parte de la Asociación. En este apartado se considerará, complementariamente, la información aportada en los casos de proyectos de continuidad.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La Asociación ha realizado actividades similares o ha participado de actividades que estén relacionadas al proyecto propuesto? ¿Existe información sobre los resultados del trabajo desarrollado por la Asociación en materias propias del proyecto o similares?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	13

La Asociación Regional de Defensa del Consumidor, desde su creación el año 2004 ha trabajado ininterrumpidamente en el ámbito de la información, orientación, asesoría y capacitación en torno a la ley del consumidor y al consumo responsable. A partir del año 2007 mantiene una oficina de atención al público y en al ámbito de la capacitación ha desarrollado un proyecto financiado por Sernac y la Comunidad Europea, en este mismo ámbito el año recién pasado realizó en conjunto con Sernac, región de Tarapacá 6 talleres, destinado a organizaciones sociales.



VI EXTERNALIDADES DEL PROYECTO.

1. Participación de los consumidores/as.

Información sobre formas de participación de los consumidores/as, en las distintas etapas de formulación del proyecto y de su ejecución.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La definición del problema consideró instancias consultivas u otras formas de participación de la comunidad? ¿La ejecución del proyecto considera la presencia activa de algún colectivo o comunidad en su ejecución? ¿Se considera la evaluación del proyecto por parte de los beneficiarios/as u otro colectivo relacionado al él? ¿Se definen los instrumentos a través de los cuáles se realizará esta evaluación?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Ardec ha venido trabajando desde el año 2007 con las organizaciones comunitarias y del adulto mayor, de modo que el proyecto considera de forma prioritaria la participación de la comunidad a través de sus organizaciones. El proyecto contempla especialmente en el ámbito de la capacitación la participación de varios colectivos, tales como Uniones Comunales de Juntas de Vecinos, Uniones Comunales del Adulto Mayor, organizaciones de mujeres y jóvenes.

El proyecto será permanentemente evaluado por los beneficiarios a través de la participación, ya que se considera una registro de consultas y reclamos y en el caso de la capacitación la lista de participantes y registros fotográficos

2. Replicabilidad de la iniciativa postulada.

Reseñar condiciones de la ejecución del proyecto o de sus resultados, referidas a reproducción o continuidad de la iniciativa.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Es posible distinguir con claridad cómo se podría reproducir la experiencia? ¿Es posible continuar las acciones del proyecto en el futuro, por parte de la Asociación ejecutora o de otras Asociaciones? ¿Es posible dar continuidad a la iniciativa con recursos propios de la Asociación o con apoyo de otros actores sociales o institucionales?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Los objetivos y las actividades del proyecto son extremadamente claras por lo cual reproducir la experiencia también resulta del todo factible. Ardec ha venido desarrollando el proyecto por espacio de tres años, tanto en ámbito de atención al público como en el ámbito de la capacitación. Por lo anterior es dable que el proyecto tenga continuidad en el tiempo.

3. Aporte al movimiento consumerista.

Indicar los elementos de la ejecución del proyecto que constituyen un aporte al desarrollo de un movimiento de consumidores y de su asociatividad; de la relación con otros actores sociales y con la ciudadanía en general.

PREGUNTAS GUÍA: ¿El desarrollo del proyecto contribuye a fortalecer a la Asociación ejecutora? ¿El proyecto representa un aporte para otras Asociaciones de Consumidores? ¿La ejecución considera la co-ejecución de otras Asociaciones? ¿La ejecución contribuye al desarrollo de la asociatividad en consumo, con otras Asociaciones de Consumidores? ¿El proyecto busca vincular a la Asociación con otros actores del sistema de protección del consumidor (de la Sociedad Civil, del Estado, o de los Proveedores)? ¿Los compromisos o acuerdos sobre el proyecto, con otros actores están debidamente formalizados por escrito?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

Como está dicho el Centro de atención “Casa Ciudadana” tiene una data de tres años, pero con el desarrollo del proyecto nos permitirá dar continuidad en término de tiempo y horario, con lo cual se contribuye a dar seriedad y mejorar la imagen de la Asociación y por ende al fortalecimiento de la misma. El proyecto contempla un ítem de difusión lo que permitirá ampliar notoriamente el conocimiento no tan sólo de la existencia del Centro de Atención, sino que además de la propia Asociación.

El proyecto contempla el reforzamiento en la vinculación con las organizaciones sociales y con el estado a través del Sernac, las Superintendencias de electricidad y combustibles, sanitarias y otras, además con algunos proveedores de carácter monopólicos.

VI ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS.

Si la Asociación postulante estimara necesario aportar otros antecedentes, que complementen la propuesta formulada de acuerdo a las secciones precedentes, podrá integrarlos en este apartado. Podrá, asimismo, anexar otros documentos que apoyen la fundamentación de su propuesta.

En el caso de las propuestas de la línea de proyectos específicos, podrá aportar información que complete lo aportado o se refiera a algún requisito particular.

La información de este apartado será **considerada transversalmente en la evaluación del proyecto o en los aspectos que expresamente refiera deba ser considerada** la propia Asociación postulante.