

**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN 2010  
LLAMADO EXTRAORDINARIO PROYECTOS DE APOYO A CONSUMIDORES Y  
CONSUMIDORAS DE LAS REGIONES AFECTADAS POR EL TERREMOTO.**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO.**

“ ... ”
---------

**2. LÍNEA DE POSTULACIÓN.**

General			Específica
Nacional		Regional/ Local	X

**3. IDENTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN POSTULANTE.**

Nombre:		RUT:	
Domicilio:		Comuna:	Región:
Teléfono:	Correo electrónico:		Fax:
Nombre representante legal.			Cédula Identidad N°:
Personalidad Jurídica N°:	Fecha otorgamiento:	Organismo:	
Registro Asociación receptora Fondos SERNAC		Registro Central Colaborador del Estado N°	
N°	Año	N°	Año





**6 POSTULACIONES PREVIAS.**

¿Excluyendo el presente Concurso, cuántos proyectos ha postulado la Asociación al Fondo Concursable?	[Número de proyectos postulados]			
¿Cuántos proyectos de la Asociación han recibido financiamiento del Fondo Concursable, incluyendo el Primer Llamado 2010?	[Número de proyectos financiados]			
¿La ACTUAL propuesta, es continuación de un proyecto anterior, financiado por el Fondo o no?	SI	[X]	NO	[X]
Si la respuesta previa es SI, indique el (los) proyecto (s) de que es continuación la actual propuesta (Nombre y año de ejecución):	Nombre del proyecto			Año
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X
	“ ... ”			200X

**7 ORDEN DE POSTULACIÓN DEL PROYECTO.**

<p>El presente proyecto es calificado POR LA ASOCIACIÓN con el número:</p> <p>(De acuerdo a las Bases del Primer Llamado a Concurso 2010, en caso de igualdad de puntaje de dos proyectos de una misma Asociación después de haber aplicado los criterios de evaluación definidos, el Consejo <u>deberá considerar el orden sugerido por la propia Asociación para determinar la respectiva selección del proyecto priorizado.</u>)</p>	<p>[Número de presentación 1°, 2°, 3°, etc.]</p>
---	--



**II. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

**1. Identificación del problema de consumo y población afectada.**

Presentar de manera clara y precisa el problema de consumo que el proyecto se propone trabajar.

**PREGUNTAS GUÍA:** ¿Se identifica qué problema de consumo abordará el proyecto? ¿Es posible cuantificar el problema? ¿Qué fuentes han sido consultadas para definir el problema? ¿Se indica elementos económicos, sociales, culturales que den contexto al problema planteado o lo justifiquen? ¿La población afectada por el problema está identificada con claridad, descrita y cuantificada? ¿La población está diferenciada por sexo? ¿La población está diferenciada por rangos de edad? ¿Se describe cómo afecta el problema planteado a hombres y mujeres, de manera diferenciada? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su continuación, en el caso de los de continuidad? ¿Propone algún cambio en las conductas y valores de consumo de las personas? ¿Apunta al mejoramiento de necesidades concretas de los consumidores/as?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	8



**1.1 A COMPLETAR CUANDO EL PROYECTO SEA CONTINUACION DE OTRO FINANCIADO POR EL FONDO CONCURSABLE O POR OTRA FUENTE.**

En caso de proyectos de continuación se debe indicar los resultados obtenidos en los proyectos anteriores, la evaluación realizada a su ejecución por la Asociación y la justificación de la nueva etapa propuesta. No olvidar mencionar las dificultades presentadas en la ejecución de la/s etapa/s anteriores de la ejecución del proyecto.

Se debe indicar brevemente **cuál o cuáles serán los nuevos aportes del proyecto y cuál es el valor agregado para la población beneficiada**, con la ejecución (continuidad) del proyecto que se postula.

La evaluación de la información de este apartado será considerada en los puntajes asignados en el apartado II .1 y en II.3



**2. Definición de la Población Objetivo.**

Definir la población que resultará beneficiada directamente con el proyecto.

**PREGUNTAS GUÍA:** ¿Se informa a cuántas personas beneficiará directamente el proyecto (población objetivo), y cómo lo hará? ¿Se justifica adecuadamente por qué se trabajará con esas personas? ¿Se señalan los criterios de selección de esas personas como beneficiarios/as directos/as?

**Puntajes asociados.**

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

--	--	--

<b>TOTAL</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
Indicar el número total de afectados (población objetivo). [NO ESCRIBIR PORCENTAJE, OCUPAR NÚMEROS ENTEROS]	Indicar el número total de hombres afectados. [NO ESCRIBIR PORCENTAJE, OCUPAR NÚMEROS ENTEROS]	Indicar el número total de mujeres afectadas. [NO ESCRIBIR PORCENTAJE, OCUPAR NÚMEROS ENTEROS]



**3. Descripción del proyecto.**

Indicar claramente qué es lo que se pretende realizar y cuáles serán las estrategias que se utilizarán para dar solución parcial o completa al problema descrito.

**PREGUNTAS GUÍA:** ¿Qué se hará? ¿Cómo se hará? ¿Cuándo y dónde se hará? ¿Cómo se organizará? ¿El objetivo general y los objetivos específicos son consistentes con la identificación del problema? ¿Los objetivos específicos están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados tienen relación con los objetivos planteados? ¿Los resultados esperados están descritos con precisión? ¿Los resultados esperados pueden ser medidos? ¿Se define cómo se realizará la medición de los resultados? ¿Se precisa por qué es importante la realización del proyecto postulado o su nueva ejecución, en el caso de proyectos de continuidad? ¿Incide en la política pública de consumo? ¿Se indican verificadores consistentes con cada actividad y resultado esperado?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



<b>Objetivo General:</b> (Indicar la contribución general del proyecto a la superación del problema planteado)	<b>Objetivos Específicos:</b> (Indicar el aporte mas directo del proyecto a la superación del problema planteado)	<b>Resultados Esperados</b> (Indicar claramente qué se espera lograr con la ejecución de las actividades que están consideradas en este objetivo)	<b>Presupuesto por objetivo</b> (Indicar con precisión los montos del presupuesto asociado a cada uno de los resultados esperados)
<p>SE DEBE ESCRIBIR EL PROBLEMA DETECTADO, DE MANERA AFIRMATIVA O POSITIVA, DE ESA FORMA EL OBJETIVO SERÁ COHERENTE CON EL PROBLEMA DETECTADO.</p> <p>EJEMPLO: Si el problema detectado, es que las personas de la comuna de Curicó no conocen los contenidos de la Ley del Consumidor, el <b>Objetivo General</b> será: <b>“Las personas de la comuna de Curicó conocerán los contenidos de la Ley del Consumidor”.</b></p>	<p>SE DEBEN ESCRIBIR LOS OBJETIVOS QUE AYUDARAN O QUE SE PRETENDE ALCANZAR PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL</p> <p>Ejemplo 1: Informar a las personas de la comuna de Curicó en el contenido del articulo 3 de la ley del Consumidor.</p> <p>Ejemplo 2: Difundir contenido del articulo sobre garantía de la Ley del Consumidor en la población “XX” de Curicó.</p>	<p>SE DEBE ESCRIBIR LO QUE SE ESPERA LOGRAR EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>Ejemplo 1: Capacitar a 30 personas mayores de 18 años, hombres y mujeres de la comuna de Curicó</p> <p>Ejemplo 2: Difundir 300 boletines con un contenido educativo sobre derecho de garantía.</p>	<p>SE DEBE INDICAR EL COSTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES NECESARIA PARA LA ALCANZAR EL RESULTADO ESPERADO EN CADA UNO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</p> <p>Ejemplo 1: \$ 880.000.</p>
	<p><b>PUEDEN SER DOS O MÁS OBJETIVOS ESPECIFICOS, PERO SE DEBE CONSIDERAR QUE NO SE RECOMIENDA TENER MÁS DE 5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</b></p>	<p><b>NO SE RECOMIENDA TENER MÁS DE DOS RESULTADOS POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS.</b></p>	



**III. PLAN DE ACTIVIDADES.**

Definir con precisión el plan de actividades del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; del equipo ejecutor; y de las etapas establecidas.

**1. Definición de las actividades.**

- PREGUNTAS GUÍA ¿Son las actividades consistentes con los objetivos y resultados esperados del proyecto? ¿Se detalladamente cómo se ejecutará el proyecto? ¿Son claras las tareas definidas para el equipo ejecutor? ¿Se indica los costos asociados a cada una de las actividades?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	5	<b>10</b>

**2. Distribución del tiempo (cronograma).**

- PREGUNTAS GUÍA ¿Está bien especificado el cronograma de actividades? ¿Los plazos propuestos para la implementación son razonables? ¿Los tiempos destinados a las distintas actividades permiten alcanzar los resultados esperados del proyecto?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	2	4	<b>8</b>



Resultados Esperados (Indicar claramente qué se espera lograr)	Actividades (Indicar cada una de las actividades NECESARIAS para cumplir con lo esperado)	Presupuesto de la actividad (Precisar el costo parcial o total de la actividad, en pesos (\$))	Responsable (Indicar integrante/s del equipo ejecutor)	Fecha de ejecución de la actividad.
<p>SE DEBEN ESCRIBIR LOS MISMOS QUE SE ESCRIBIERON EN LA TABLA ANTERIOR.</p> <p>Ejemplo 1: Capacitar a 30 personas mayores de 18 años, hombres y mujeres de la comuna de Curicó.</p>	<p>SE DEBEN ANOTAR TODAS ALAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA CUMPLIR EL RESULTADO</p> <p>Ejemplo 1: Preparar contenidos de talleres</p>	<p>SE DEBEN INDICAR O ESTIMAR EL COSTO ASOCIADO A LA ACTIVIDAD</p> <p>Ejemplo 1: \$ 254.000.-</p>	<p>Para <b>cada actividad</b> se debe indicar quien será el responsable de realizarla, (alguien de la Asociación o del equipo ejecutor) de acuerdo a su rol o función en el proyecto.</p> <p>Ejemplo 1: Coordinador del proyecto (puede indicarse su nombre, si está definido)</p>	<p>Se debe indicar <b>fecha o plazo estimado</b> de cuándo se realizará cada una de las actividades</p> <p>Ejemplo 1: 15.06.2010.</p>
	<p>Ejemplo 2: Compra de materiales para taller</p>	<p>Ejemplo 2: \$ 450.000.-</p>	<p>Responsable administrativo del proyecto (puede indicarse su nombre si está definido).</p>	<p>Ejemplo 2: Primera quincena de junio 2010.</p>



**IV. PLAN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.**

Definir el plan de gastos del proyecto, en función de la definición de los objetivos y resultados esperados; de las actividades y etapas establecidas.

- 1. Consistencia presupuestaria.** PREGUNTAS GUÍA ¿Es consistente el presupuesto con las actividades, los objetivos y resultados planteados? ¿La distribución de gastos de personal, operacionales, de difusión e inversión se justifica en función del plan de actividades propuesto?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

- 2. Sustentación de solicitudes presupuestarias.** PREGUNTAS GUÍA ¿Los honorarios solicitados / valorados, responden a valores de mercado conforme a la calificación de los ejecutores y a los tiempos dedicados a las actividades del proyecto? ¿Los gastos operacionales, de difusión e inversión están respaldados adecuadamente, por ejemplo, con cotizaciones?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6

- 3. Cronograma de gastos.** PREGUNTAS GUÍA ¿Se observa consistencia de los tiempos de ejecución del gasto, con el cronograma de actividades planteado?

Puntajes asociados.			
No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



1. Gastos de honorarios.

<b>GASTOS DE HONORARIOS</b> (Asesoría profesional o experta contratada por el Proyecto).						
<b>Identificación del honorario</b>		<b>Función proyecto</b>	<b>Indicar mes /período estimado del Gasto</b>	<b>Solicitados Fondo Concursable. (\$)</b>	<b>Aportados por la Asociación o terceros.</b>	
<b>Nombre completo</b>	<b>Cédula Nacional del Identidad</b>				<b>Efectivo (\$)</b>	<b>Valorado (\$)</b>
(Nombre y cédula nacional de identidad)		(Descripción de la actividad a desarrollar: coordinador del proyecto, capacitador, profesional investigador, etc. Y cuanta horas le dedicará a la función)	(Indicar mes o período mayor de ejecución del honorario; debe ser consistente con la información del cronograma de actividades)	(Monto solicitado al Consejo)	(Aporte al proyecto mediante contratación de la AdC o terceros; se rinde con boleta de honorarios).	(Estimación horas persona de trabajo realizado para el proyecto; no requiere acreditarse con boleta de honorarios).
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>						



**2. Gastos operacionales.**

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Alimentación		(Indicar productos, cantidades y actividades que consideran gastos de alimentación). EJEMPLO: 50 colaciones para dirigentes asistentes a talleres.					
Movilización		(Indicar gastos en transporte de ejecutores del proyecto o participantes de las actividades). EJEMPLO: Traslado de 20 dirigentes del sector Cumbres Patagónicas a lugar del evento y regreso.					
Materiales de escritorio.		(Indicar gastos) EJEMPLO: Adquisición de 50 carpetas, 50 lápices, etc.					
Impresión de materiales.		(Indicar gastos en diseño, impresión y/o distribución de materiales impresos). EJEMPLO: Costo de diseño e impresión de cuadernillo de capacitación; costo unitario \$ X.-					
Comunicaciones		(Indicar gastos en comunicaciones necesarias para el proyecto). EJEMPLO: Costo envío invitación correo, etc.					

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Constitución de garantías.		(Gastos necesarios para la constitución de garantías de los proyectos). EJEMPLO: Gasto notarial.					
Arriendos		(Gastos en arriendo de equipamientos o inmuebles). EJEMPLO: Arriendo de proyector y telón para 5 talleres. Arriendo de oficina o local.					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>							



**3. Gastos de difusión.**

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Costo de actividades de difusión de la realización del proyecto.		EJEMPLOS: - Impresión de 3.000 volantes de distribución con información sobre el proyecto a ciudadanía. - Impresión de 500 afiches informativos sobre actividades del proyecto.					
Costo de difusión del proyecto en medio de comunicación local, regional o nacional.		EJEMPLOS. - Aviso radial sobre realización de talleres. - Inserto en prensa local, con información del proyecto. - Elaboración de comunicados de prensa sobre realización del proyecto y talleres.					
Costo de difusión de		EJEMPLOS:					

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
resultados del proyecto.		- Costos de la ceremonia de cierre de los talleres, con invitación a dirigentes y autoridades locales. - Aviso radial sobre resultados del proyecto. - Inserto en prensa local, con información de resultados del proyecto.					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
Otros gastos		(Indicarlos)					
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>							



**4. Gastos de inversión.**

Ítem	Indicar mes/es estimado/s del gasto	Descripción del gasto solicitado.	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportes de la Asociación al Proyecto (\$)		Aportes de terceros a la ejecución del Proyecto (\$)	
				Efectivo	Valorado	Efectivo	Valorado
Equipamiento 1		EJEMPLO: Adquisición de cámara digital, telón, proyector, según cotizaciones.					
Equipamiento 2							
Mobiliario 1		EJEMPLO: Adquisición de muebles de escritorio, según cotizaciones.					
Mobiliario 2							
Otras inversiones 1.							
Otras inversiones 2.							
<b>TOTAL ÍTEM (\$)</b>							



5. Resumen de gastos del proyecto.

Tipo de gasto	Aportes solicitados al Fondo Concursable. (\$)	Aportados por la Asociación o por terceros.	
		Efectivo (\$)	Valorado (\$)
HONORARIOS			
OPERACIONALES			
DIFUSIÓN.			
INVERSIÓN			
<b>TOTAL POR ÍTEM (\$)</b>			
<b>TOTAL PROYECTO (\$)</b>			



**V. EXPERIENCIA DEL EQUIPO EJECUTOR Y DE LA ASOCIACIÓN.**

**1. Experiencia del equipo ejecutor en materias propuestas en el proyecto.**

Informar sobre experiencia de ejecutores/as del proyecto en materias propias del proyecto y/o similares.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Está definido un equipo ejecutor, cuántas personas lo componen? ¿El/los currículo/s de los ejecutores/as, da cuenta de experiencia previa en las temáticas propuestas en el proyecto o similares? ¿Los/as postulantes acompañan documentación que acredita esta experiencia?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	<b>13</b>



**2. Experiencia de la Asociación en la ejecución de iniciativas en la materia propuesta.**

Informar sobre desarrollo de iniciativas similares por parte de la Asociación. En este apartado se considerará, complementariamente, la información aportada en los casos de proyectos de continuidad.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La Asociación ha realizado actividades similares o ha participado de actividades que estén relacionadas al proyecto propuesto? ¿Existe información sobre los resultados del trabajo desarrollado por la Asociación en materias propias del proyecto o similares?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	3	6	13



**VI. EXTERNALIDADES DEL PROYECTO.**

**1. Participación de los consumidores/as.**

Información sobre formas de participación de los consumidores/as, en las distintas etapas de formulación del proyecto y de su ejecución.

PREGUNTAS GUÍA: ¿La definición del problema consideró instancias consultivas u otras formas de participación de la comunidad? ¿La ejecución del proyecto considera la presencia activa de algún colectivo o comunidad en su ejecución? ¿Se considera la evaluación del proyecto por parte de los beneficiarios/as u otro colectivo relacionado al él? ¿Se definen los instrumentos a través de los cuáles se realizará esta evaluación?

**Puntajes asociados.**

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



**2. Replicabilidad de la iniciativa postulada.**

Reseñar condiciones de la ejecución del proyecto o de sus resultados, referidas a reproducción o continuidad de la iniciativa.

PREGUNTAS GUÍA: ¿Es posible distinguir con claridad cómo se podría reproducir la experiencia? ¿Es posible continuar las acciones del proyecto en el futuro, por parte de la Asociación ejecutora o de otras Asociaciones? ¿Es posible dar continuidad a la iniciativa con recursos propios de la Asociación o con apoyo de otros actores sociales o institucionales?

Puntajes asociados.

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



**3. Aporte al movimiento consumerista.**

Indicar los elementos de la ejecución del proyecto que constituyen un aporte al desarrollo de un movimiento de consumidores y de su asociatividad; de la relación con otros actores sociales y con la ciudadanía en general.

PREGUNTAS GUÍA: ¿El desarrollo del proyecto contribuye a fortalecer a la Asociación ejecutora? ¿El proyecto representa un aporte para otras Asociaciones de Consumidores? ¿La ejecución considera la co-ejecución de otras Asociaciones? ¿La ejecución contribuye al desarrollo de la asociatividad en consumo, con otras Asociaciones de Consumidores? ¿El proyecto busca vincular a la Asociación con otros actores del sistema de protección del consumidor (de la Sociedad Civil, del Estado, o de los Proveedores)? ¿Los compromisos o acuerdos sobre el proyecto, con otros actores están debidamente formalizados por escrito?

**Puntajes asociados.**

No logrado	Escasamente logrado	Medianamente logrado	Logrado
0	1	3	6



**VII. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS.**

Si la Asociación postulante estimara necesario aportar otros antecedentes, que complementen la propuesta formulada de acuerdo a las secciones precedentes, podrá integrarlos en este apartado. Podrá, asimismo, anexar otros documentos que apoyen la fundamentación de su propuesta.

En el caso de las propuestas de la línea de proyectos específicos, podrá aportar información que complete lo aportado o se refiera a algún requisito particular.

La información de este apartado será **considerada transversalmente en la evaluación del proyecto o en los aspectos que expresamente refiera deba ser considerada** la propia Asociación postulante.

